



### Deliberazione 02/2024

Il Consiglio Direttivo nella riunione del 22 gennaio 2024

Visto l'art. 39 della Legge 27/12/1997, n. 449 che ha introdotto l'obbligo della programmazione del fabbisogno e del reclutamento del personale, stabilendo, in particolare, che tale programma, attraverso l'adeguamento in tal senso dell'ordinamento interno dell'ente, non sia esclusivamente finalizzato a criteri di buon andamento dell'azione amministrativa, ma che tenda anche a realizzare una pianificazione di abbattimento dei costi relativi al personale;

Dato atto che il PTFP si sviluppa su tre anni ma deve essere adottato annualmente consentendo la modifica in relazione alle mutate esigenze di contesto normativo, funzionale e organizzativo;

Visto il PTFP relativo alle annualità 2024 – 2026 approvato da quest'Ordine con Delibera n. 107/2023;

Visto che tale PTFP, con riferimento all'anno 2024, prevede una dotazione organica di due dipendenti – pari a quelli attualmente alle dipendenze dell'Ordine (nella specie una unità funzionario ex C1 ed una unità Assistente ex B2) – e, per converso, nessuna ulteriore assunzione. Inoltre, prevede, sempre entro l'anno, il passaggio della unità con qualifica di assistente a quella di funzionario;

Dato atto che la dipendente in B2 ha espresso la volontà di rinunciare, al momento, alla predetta promozione a livello funzionario;

Dato altresì atto che con Deliberazione n. 01/2024 è stata accolta l'istanza di aspettativa non retribuita per il periodo 23 gennaio 2024 – 23 aprile 2024 formulata della dipendente in B2;

Considerato che, pertanto, quantomeno sino al 23.04.2024, l'Ordine potrà contare su un unico dipendente operativo;

Considerato altresì che, a prescindere da eventuali ulteriori misure urgenti che l'Ordine intenderà intraprendere, si rende necessario procedere all'assunzione di un dipendente con la qualifica di Assistente ex B1 con contratto part time a tempo determinato di durata almeno semestrale a partire dalla seconda metà dell'anno 2024 con le

ORDINE PROVINCIALE DEI MEDICI CHIRURGHI E DEGLI ODONTOIATRI  
DI TERNI



modalità stabilite in sede di Regolamento. Ciò, al fine di smaltire l'arretrato lavorativo che giocoforza si accumulerà (posto che, allo stato, l'Ordine può contare su di un unico dipendente operativo);  
**Ravvisata** la necessità di aggiornare il PTFP dell'Ordine nei termini che seguono (come meglio indicati nell'allegato A della presente Delibera);  
**Ravvisato** altresì che quanto precede potrebbe comportare un mutamento di spesa tale da modificare l'importo già indicato in sede di PTFP a titolo di spese destinate alla copertura dei posti del personale relativamente all'anno 2024;  
**Sentito** il parere del Tesoriere;  
**Acquisito** il consenso verbale del Presidente del Collegio dei Revisori dei conti, in attesa di ricevere la documentazione necessaria ai fini del rilascio del relativo parere;

**Delibera**

all'unanimità, per le motivazioni in epigrafe:

- di modificare il Piano Triennale del Fabbisogno del Personale per le annualità 2024/2026 approvato con Delibera n. 107/2023 nei termini di cui in motivazione come da allegato A alla presente;
- di approvare l'allegato Piano Triennale del Fabbisogno del Personale per le annualità 2024/2026 per come sopra modificato;
- di precisare che il predetto Piano sarà suscettibile di modifiche ed integrazioni a seguito di variate capacità assunzionali dell'ente per gli anni di riferimento sia di natura prettamente temporanea, che definitiva;
- di ribadire che l'assunzione del profilo B1 prevista nel predetto piano per come sopra modificato avverrà in conformità con quanto previsto dal Regolamento per l'accesso agli impieghi dell'Ordine approvato con Delibera n. 15/2022;
- di pubblicare il Piano allegato sulla sezione "Amministrazione Trasparente" del sito dell'Ordine;
- di trasmettere il predetto Piano alle organizzazioni sindacali firmatarie del CCNL per gli adempimenti di legge previsti;
- di imputare la spesa stimata di circa 8.000 euro sul bilancio di previsione 2024 alla categoria "spese per il personale dipendente", "oneri tributari" e "accantonamento indennità anzianità", dopo l'acquisizione puntuale dei conteggi dallo studio di consulenza;
- l'esecutività della stessa a seguito del rilascio del parere favorevole dei Revisori dei Conti.

Il Segretario  
Dr. Giacomo Giovannelli

Il Presidente  
Dr. Giuseppe Donzelli

**Allegato A**

**Piano del Fabbisogno del personale 2024/2026**

Dotazione organica	Area Operatori	Area Assistenti	Area Funzionari	totali
In servizio al 1/1/24	0	1*	1	2
Assunzioni nel 2024	0	1**	0	1
Cessazioni nel 2024	0	0	0	1

ORDINE PROVINCIALE DEI MEDICI CHIRURGHI E DEGLI ODONTOIATRI  
DI TERNI



In servizio al 1/1/25	0	1	1	2
Assunzioni nel 2025	0	0	0	0
Cessazioni nel 2025	0	0	0	0
In servizio al 1/1/26	0	1	1	2
Assunzioni nel 2026	0	0	0	0
Cessazioni nel 2026	0	0	1	0
In servizio al 31/12/26	0	0	0	2

\* In aspettativa non retribuita dal 23 gennaio 2024 – 23 aprile 2024.

\*\* Assunzione con contratto a tempo determinato semestrale.

Il Segretario  
Dr. Giacomo Giovannelli

Il Presidente  
Dr. Giuseppe Donzelli