

ORDINE PROVINCIALE DEI MEDICI CHIRURGHI E DEGLI ODONTOIATRI DI  
TERNI

DELIBERE AMMINISTRATIVE ANNO 2018 (STRALCIO)

*18 gennaio 2018*

**Del. n. 9**

Istituzione e regolamentazione indennità di presenza, missione e rimborso spese di viaggio degli Organi Istituzionali. Rinuncia indennità di accesso e di carica. Il testo della deliberazione è pubblicato nella apposita sezione degli Organi Istituzionali.

**Del. n. 11**

Valutazione finale conseguimento Progetti obiettivo stabiliti per l'anno 2017, attribuzione quote residue del Fondo Trattamento Accessorio del Personale. La spesa relativa al lordo delle ritenute di legge, è imputata al capitolo "*Fondo trattamento accessorio e straordinari lordi*" del Bilancio di esercizio 2017.

**Del. n. 12**

Progetti obiettivo per il personale per l'anno 2018, relativi valori, conferma componenti la delegazione trattante all'incontro con le OO.SS. :dr. Giuseppe Donzelli, dr. Luigi Rinaldi, dr. Massimo Lancia. La stessa Commissione è preposta al monitoraggio e verifica dei progetti. Modalità di distribuzione del Fondo Trattamento Accessorio.

**Del. n. 14**

Adempimenti conseguenti alla Circolare AGID Misure Minime di sicurezza ICT Pubbliche Amministrazioni, per misure di protezione della rete (interna dei pc e di navigazione internet: 1° step: nuovo firewall, access point, canone backup in cloud, installazioni, configurazioni, intervento in loco per monitoraggio annuale pc e formazione. In relazione al carattere di urgenza di adozione delle misure di sicurezza e della necessità di garantire la continuità di un servizio informatico di elevata specificità, accolto il preventivo TECSIS, imputazione al capitolo "Apparecchi informatici e video" e "Assistenza sistema informatico" del Bilancio di esercizio 2018.

**Del. n. 22**

Organizzazione del corso di introduzione alla sostituzione in medicina generale in data 17 marzo p.v. con coffee break e colazione di lavoro.

**Del. n. 23**

Acquisto cellulare Huawei, prezzo euro 129,00, imputazione al capitolo "Accessori informatici" del Bilancio di esercizio 2018.

**Del. n. 24**

Acquisto n. 10 firme digitali al costo di euro 50,00 cad. oltre iva, fornitore Poste Italiane e rinnovo firme Presidente e Segretario con Trust al costo di euro 50,00 cad. oltre iva, imputando al spesa al capitolo "Aggiornamento software, informatica" del Bilancio di esercizio 2018.

### **12 febbraio 2018**

#### **Del. n. 25**

Affidamento incarico in materia disciplinare avv. Zingarelli ricorso Commissione Centrale Esercenti le Professioni Sanitarie presentato da un'iscritta all'Ordine. Imputazione al capitolo "Consulenze e Collaborazioni" del Bilancio di esercizio 2018.

### **26 febbraio 2018**

#### **Del. n. 63**

Liquidazione fatture:

- Pasticceria Evy di euro 68,00, imputazione al capitolo "Corsi di aggiornamento e servizi agli iscritti" del Bilancio dell'esercizio 2018,
- Masisoft di euro 2.074,00, di cui euro 976,00 già imputate all'esercizio 2017, la differenza è imputata al capitolo " Aggiornamento software" del Bilancio 2018,
- Comet RemaTarlazzi di euro 396,50, imputazione al capitolo "Manutenzioni, riparazioni" del Bilancio dell'esercizio 2018,
- Tomassini Arredamenti di euro 536,80 sistemazione tavoli sala consiliare, oltre all'importo relativo alla riparazione delle serrature degli armadi archivio, imputazione al capitolo "Manutenzioni, riparazioni" del Bilancio dell'esercizio 2018.

#### **Del n. 64**

Affidamento ditta Masisoft di Pagliaricci Tommaso per l'aggiornamento e manutenzione del sito con il preventivo di:

- euro 36,00/ora per manutenzione e aggiornamento ordinario – inserimento dati, realizzazioni grafiche, assistenza in loco e remota
- fino ad euro 72,00/ora per assistenza tecnica specializzata
- euro 15,00 per diritto di chiamata consulenza in sede.

Imputazione al capitolo "Aggiornamento software, informatica" del Bilancio di esercizio 2018.

#### **Del. n. 65**

Adempimenti Protocollo informatico: Approvazione piano di classificazione "Titolario" della documentazione, avvio, a decorrere dal mese di maggio p.v., all'utilizzo del nuovo Titolario di classificazione dell'Ente e di procedere con successivi atti all'adozione dei provvedimenti necessari alla completa attuazione degli adempimenti di cui all'art. 3 del D.P.C.M. 31 ottobre 2000.

### **16 aprile 2018**

#### **Del. n. 69**

Affidamento Avv. Luigi Zingarelli, giudizio Suprema Corte di Cassazione su ricorso di un'iscritta. Imputazione al capitolo "Consulenze e Collaborazioni" del Bilancio di esercizio 2018.

#### **Del. n. 77**

Affidamento incarico di consulenza legale amministrativa avv. Daniele Proietti, importo mensile di euro 500,00 al netto di ritenute di legge, imputazione al capitolo "Consulenze, collaborazioni" del bilancio di esercizio 2018.

#### **Del. n. 79**

Liquidazione fatture:

- Ditta Publiloto euro 243,00, imputazione al capitolo "Cancelleria, stampe"
- Pasticceria Evy euro 585,41, imputazione al capitolo "Corsi di aggiornamento e servizi agli iscritti"
- Computer & Telematica euro 260,29, imputazione al capitolo "Assistenza sistema informatico".

**Del. n. 80**

Approvazione, con parere dei Revisori dei Conti, del Bilancio Consuntivo esercizio finanziario 2017. Il Bilancio sarà successivamente sottoposto all'approvazione dell'Assemblea ordinaria entro il 31 dicembre c.a.

**Del. n. 81**

Approvazione definitivo Avanzo di Amministrazione 2017, pari ad euro 90.965,35 con una differenza in attivo di euro 6.216,56 rispetto all'avanzo presunto e approvazione l'assestamento del Bilancio di Previsione dell'esercizio 2018:

- Stanziamento sul capitolo "Accantonamento quota TFR/TFS" di euro 5.700,00,
- Aumento stanziamento del capitolo "Fondo di riserva" di euro 516,56.

L'assestamento del Bilancio di Previsione dell'esercizio 2018 sarà successivamente sottoposto all'approvazione dell'Assemblea ordinaria entro il 31 dicembre c.a.

**14 maggio 2018****Del. n. 86**

Liquidazione fatture:

- Meloni per euro 510,00 oltre iva, da imputare al capitolo "Manutenzioni, riparazioni",
- Avv. Zingarelli per euro 1.670,90 (al lordo di ritenute) da imputare al capitolo "Consulenze, collaborazioni",
- Hotel Valentino e Ristorante il Capanno per ospitalità per il relatore del Convegno del 12 maggio, per un totale di euro 235,00 con imputazione al capitolo "Corsi di aggiornamento e servizi agli iscritti".

**18 giugno 2018****Del. 93**

Ratifica designazione dell'Avv. Silvia Boschello quale DPO dell'Ordine, imputazione della spesa di euro 4.000,00 oltre oneri di legge al capitolo "Spese anticipate" del Bilancio di esercizio 2018. Presa d'atto della comunicazione FNOMCeO di erogazione di un contributo a copertura spese fino ad un massimo di euro 5.000,00.

**Del. n. 97**

Proroga della Convenzione con ARPA per il Progetto "*Studio dell'esposizione della popolazione. Uso combinato di modellistica di qualità dell'aria, sensoristica smart e un'App per smartphone per una valutazione innovativa dell'esposizione della popolazione*" ai fini della gestione della strumentazione fissa (Due strumenti di misura del particolato atmosferico - "OPC Multichannel Monitor"), fino alla data del 31 dicembre 2018.

**Del. n. 98**

Liquidazione fattura Pasticceria Evy per l'importo di euro 308,20, iva inclusa, da imputarsi al capitolo "Corsi di aggiornamento e servizi agli iscritti" del Bilancio di esercizio 2018.

**20 luglio 2018****Del. n. 118**

Incasso del contributo ordinario della Fondazione ENPAM di € 5.000,00, imputando l'entrata al capitolo "*Contributi Fnomceo, Enpam, vari*" del Bilancio di esercizio 2018, con la destinazione al personale dipendente di € 3.000,00, ripartiti secondo le modalità stabilite all'art. 5 del Contratto Integrativo di Ente.

**15 ottobre 2018**

**Del. n. 132**

Preso d'atto dell'attività svolta con il DPO, avv. Silvia Boschello, sugli adempimenti previsti dal Regolamento Europeo 679 per la protezione dei dati:

- Inviare ai consulenti ed ai fornitori le Informativa Privacy ai sensi dell'art. 13
- Inviare le comunicazioni di verifica di adeguatezza nella scelta dei Responsabili esterni del Trattamento ex artt. 28-29 limitatamente al trattamento dei dati personali
- Pubblicazione sul sito ordinistico l'Informativa,
- Adeguare la modulistica per la gestione degli Albi.

Nomina del Segretario, dr. Luigi Rinaldi, Referente per la Privacy e nomina del sig. Massimo Amoruso incaricato dalla Società TECSIS, Amministratore di sistema.

**Del n. 133**

Affidamento del servizio per la riscossione delle quote dell'anno 2019 al Monte dei Paschi di Siena per un importo unitario di euro 1,35, iva compresa ed euro 0,65, iva compresa, per invio del sollecito, in considerazione della validità del servizio che ha permesso la riscossione pressochè totale delle quote, del riscontro positivo in termini di efficacia, efficienza e costi contenuti.

La spesa sarà prevista al Capitolo "*Spese per la riscossione dei ruoli*" del bilancio preventivo 2019.

**Del. n. 134**

Deliberazione ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs. 13 settembre, n. 233, dei seguenti importi:

- a) taxa di iscrizione € 185,00
- b) contemporanea iscrizione € 277,50
- c) taxa di iscrizione per trasferimento € 15,00
- d) taxa di prima iscrizione o di iscrizione per trasferimento € 1,00

Gli introiti saranno imputati nei rispettivi capitoli di entrata: "*Tassa annuale a ruolo, Tassa a esazione diretta, Tassa di prima iscrizione o iscrizione per trasferimento*" del Bilancio di esercizio 2019.

**Del. n. 135**

Deliberazione per:

- l'importo della taxa per il rilascio di certificati di 1 euro, con imputazione al capitolo di entrata: "*Tassa rilascio certificati di iscrizione*" del Bilancio di esercizio 2019.
- il rilascio gratuito dei contrassegni auto, "medico in visita" e dei tesserini di iscrizione.

**Del n. 136**

Deliberazione di conferma degli importi relativi alle tasse per il rilascio di pareri di congruità:

Onorario fino a € 258,23	=	taxa di € 25,82
Onorario da € 258,23 fino a € 1.033,00	=	taxa 5% (non inferiore a € 25,82)
Onorario da € 1.033,00 fino a € 5.165,00	=	taxa 3% (non inferiore a € 51,64)
Onorario oltre € 5.165,00	=	taxa 2% (non inferiore a € 103,29).

Gli introiti saranno imputati nel capitolo di entrata: "*Tassa rilascio pareri di congruità*" del Bilancio di esercizio 2019.

**Del n. 137**

**Sentita** la relazione del Segretario e del Tesoriere in merito alle procedure di affidamento dei servizi e forniture fissate dal Codice degli Appalti,

**Tenendo** conto dei principi di trasparenza, imparzialità, rotazione, economicità stabiliti dal Codice degli Appalti secondo i quali è necessario procedere alla consultazione di altri operatori del settore,

**Sentita** la relazione del Presidente in merito al rapporto di consulenza fiscale, del lavoro e tributaria con lo studio Bartomeoli & Bartomeoli iniziato a gennaio 2017,

**Ritenuto** che l'incarico conferito risulta funzionale allo scopo per il quale il contratto è stato posto in essere e vantaggioso per gli interessi di questo Ente anche in considerazione che la prestazione fornita dal professionista è risultata utile e che l'importo richiesto per l'espletamento dell'incarico in oggetto

con riferimento all'annualità 2019 appare contenuto rispetto alla qualità e quantità delle prestazioni offerte, come da prospetto presentato e articolato secondo le suddette prestazioni su base annuale:

elaborazione cedolini n. 3 dipendenti euro 700,00

mod. sostituti imposta euro 300,00

mod. Unico euro 200,00

mod. Irap euro 100,00

autoliquidazione Inail euro 50,00

mod. CU dipendenti euro 90,00

cedolini Consiglieri euro 15,00 cad.

certificazione ritenute acconto euro 13,00 cad.

consulenza euro 1.000,00

F24 -----

**Valutata** la difficoltà del mercato di reperire nel territorio consulenti in materia di enti pubblici, la ristrettezza dei tempi e il notevole aggravio di adempimenti relativi al fine anno che non permettono di avviare una nuova procedura volta a nominare un altro consulente a partire dal ° gennaio 2019, **Tenendo** conto che le spese presunte saranno previste al capitolo "Consulenze collaborazioni" del Bilancio di previsione 2019,

#### **Delibera**

Per le motivazioni in epigrafe, di affidare l'incarico per la consulenza fiscale, del lavoro, tributaria allo studio Bartomeoli & Bartomeoli, per l'anno 2019, come da prospetto indicato in premessa dando mandato al Presidente per la sottoscrizione del relativo contratto. La relativa spesa sarà imputata al capitolo "Consulenze collaborazioni" del Bilancio di previsione 2019.

#### **Del n. 138**

**Sentita** la relazione del Segretario e del Tesoriere in merito alle procedure di affidamento dei servizi e forniture fissate dal Codice degli Appalti,

**Tenendo** conto dei principi di trasparenza, imparzialità, rotazione, economicità stabiliti dal Codice degli Appalti secondo i quali è necessario procedere alla consultazione di altri operatori del settore,

**Sentita** la relazione del Presidente in merito all'affidamento dell'incarico di RSPP ai sensi del D. 81/2008,

**Ritenuto** che l'incarico conferito risulta funzionale allo scopo per il quale il contratto è stato posto in essere e vantaggioso per gli interessi di questo Ente anche in considerazione che la prestazione fornita dal professionista è risultata utile e che il preventivo presentato per l'espletamento dell'incarico in oggetto con riferimento all'annualità 2019, appare contenuto rispetto alla qualità e quantità delle prestazioni offerte ed ammonta ad euro 500,00 al netto di oneri, forfettarie,

**Considerata** la ristrettezza dei tempi e il notevole aggravio di adempimenti relativi al fine anno che non permettono di avviare una nuova procedura volta a nominare un altro consulente a partire dal ° gennaio 2019,

**Tenendo** conto che le spese presunte saranno previste al capitolo "Consulenze collaborazioni" del Bilancio di previsione 2019,

#### **Delibera**

Per le motivazioni in epigrafe, di affidare l'incarico di RSPP all'ing. Catia Quirini per l'anno 2019, dando mandato al Presidente per la sottoscrizione del relativo contratto. La relativa spesa sarà imputata al capitolo "Consulenze collaborazioni" del Bilancio di previsione 2019.

#### **Del n. 139**

**Sentita** la relazione del Segretario e del Tesoriere in merito alle procedure di affidamento dei servizi e forniture fissate dal Codice degli Appalti,

**Tenendo** conto dei principi di trasparenza, imparzialità, rotazione, economicità stabiliti dal Codice degli Appalti secondo i quali è necessario procedere alla consultazione di altri operatori del settore,

**Sentita** la relazione del dr. Giovannelli, responsabile del sito web dell'Ordine, in merito al rapporto di consulenza e assistenza informatica della ditta Tommaso Pagliaricci,

**Ritenuto** che l'incarico conferito risulta funzionale allo scopo per il quale il contratto è stato posto in essere e positivo per gli interessi di questo Ente anche in considerazione che la prestazione fornita dal professionista è risultata utile e che l'importo richiesto per l'espletamento dell'incarico in oggetto con riferimento all'annualità 2019 appare contenuto rispetto alla qualità e quantità delle prestazioni offerte,

Sentita la relazione del dr. Giovannelli in merito ai prezzi generali della consulenza informatica:

- euro 34,00/ora oltre oneri
- chiamata in sede euro 25,00
- maggiorazione per urgenze entro lo stesso giorno 40% della tariffa oraria ordinaria

**Tenendo** conto che le spese presunte saranno previste al capitolo "Consulenze collaborazioni" del Bilancio di previsione 2019,

### **Delibera**

Per le motivazioni in epigrafe, di affidare l'incarico per la consulenza e assistenza informatica al sito web dell'Ordine per l'anno 2019, a Tommaso Pagliaricci, alle condizioni di cui in premessa, dando mandato al Presidente per la sottoscrizione del relativo contratto. La relativa spesa sarà imputata al capitolo "Consulenze collaborazioni" del Bilancio di previsione 2019.

#### **Del. n. 140**

Procedura per affidamento del servizio di medico competente con durata contrattuale 1° gennaio 2019 – 31 dicembre 2022, vista la periodicità biennale dei controlli:

- indire con urgenza una procedura negoziata per l'affidamento dell'incarico di medico competente tramite invio di richieste di preventivo secondo l'esame e la deliberazione del Consiglio Direttivo,
- inviare la richiesta di preventivo a tre giovani dottoresse iscritte all'Ordine: Armadori Michela, Paolocci Giulia, Tacconi Cinzia,
- confermare che l'importo di spesa presunto è previsto sul capitolo "Consulenze, collaborazioni" del Bilancio di Previsione 2019.

**19 novembre 2018**

#### **Del n. 154**

Deliberazione di inserimento nel Regolamento per la concessione dell'uso della sala riunioni dell'Ordine e nel relativo modello di richiesta della dizione " *pausa caffè o colazione prevista / non prevista in sede*, vista necessità di una migliore organizzazione degli spazi e del servizio di ripristino dei locali.

#### **Del. n. 155**

Deliberazione di modifica del Regolamento per la nomina del terzo arbitro medico legale in arbitrati irrituali medico legali da " *Istanza alla parte richiedente di comunicazione dei nominativi degli arbitri di parte al fine di escludere gli stessi, per quel caso, dalla nomina a terzo arbitro per palese incompatibilità;*" a " *Comunicazione agli interessati; Nomina del successivo presente in elenco nel caso di eventuale comunicazione di incompatibilità*".

#### **Del. n. 156**

Piano formativo ECM per l'anno 2019 da trasmettere alla FNOMCeO per gli adempimenti relativi all'accreditamento ECM e realizzazione del convegno in tema di disposizioni di volontà a livello nazionale dando mandato al Presidente per i relativi contatti ed organizzazione.

- 19 gennaio 2019 - Vaccini ed ebm
- 2 marzo 2019 - Osas
- 13 aprile 2019 - Utilizzo terapeutico della cannabis: stato dell'arte
- 11 maggio 2019 - Malattie infettive ed antibiotico resistenza

- 23 novembre 2019 - Malattie professionali emergenti.

#### **Del. n. 157**

**Sentita** la relazione del Segretario e del Tesoriere in merito alle procedure di affidamento dei servizi e forniture fissate dal Codice degli Appalti,

**Tenendo** conto dei principi di trasparenza, imparzialità, rotazione, economicità stabiliti dal Codice degli Appalti secondo i quali è necessario procedere alla consultazione di altri consulenti,

**Vista** la deliberazione n. 140 del 15 ottobre 2018 con la quale è stata indetta una procedura negoziata per l'affidamento dell'incarico tramite invio di richieste di preventivo formulate a tre dottoresse di giovane età iscritte a questo Ordine: Armadori Michela, Paolocci Giulia, Tacconi Cinzia, da esaminare direttamente in sede di riunione consiliare,

**Considerato** che è pervenuto il solo preventivo della dr.ssa Paolocci Giulia per i seguenti importi:

- Visite mediche (biennali) euro 50,00 cad.
- Assunzione di responsabilità di incarico euro 150,00 (biennali),

**Vista** l'autocertificazione del possesso dei requisiti di cui al D. 81/2008 e di inesistenza di incompatibilità di cui alla normativa vigente in materia di incarichi nelle pubbliche amministrazioni,

**Ritenuto** di prevedere un contratto con durata 1° gennaio 2019 – 31 dicembre 2021 vista la periodicità biennale degli adempimenti,

**Considerato** che l'importo relativo all'incarico è previsto nel capitolo "Consulenze, collaborazioni" del Bilancio di previsione 2019,

#### **Delibera**

Per le motivazioni in epigrafe, di affidare l'incarico di Medico competente alla dr.ssa Paolocci Giulia alle condizioni indicate in premessa per il periodo 1° gennaio 2019 – 31 dicembre 2021 e da mandato al Presidente per la sottoscrizione del relativo contratto. La relativa spesa sarà imputata al capitolo "Consulenze, collaborazioni" del Bilancio di previsione 2019

#### **Del. n. 158**

Prelevamento dal Fondo di riserva l'importo di euro 3.500,00 per l'aumento dei capitoli:

- Spese convocazioni Assemblea per euro 1.000,00
- Rimborso spese di viaggio organi istituzionali per euro 1.500,00
- Indennità di accesso e missione organi istituzionali per euro 1.000,00.

#### **Del. n. 159**

Ratifica adempimenti Assemblea ordinaria degli iscritti del 16 dicembre 2018:

- le spese postali di euro 2.229,49, per l'invio della convocazione
- l'ordinativo presso la Gioielleria Cavallari, per acquisto medaglie d'oro e targhe d'argento per un importo di euro 2.940,04, iva inclusa,
- il servizio di coffee break fornito dalla Pasticceria Evy per l'importo di euro 563,70, iva inclusa.

Le spese saranno imputate al capitolo "*Spese per convocazioni Assemblea*" del Bilancio di esercizio 2018.

#### **Del. n. 161**

Rimborso delle spese e il saldo dell'Hotel Bettoja per il totale di euro 169,55, convenzionato FNOMCeO, oltre iva di euro 10,63 per corso di aggiornamento dipendenti del 7, 8 novembre, imputando la spesa al capitolo "Rimborso spese viaggio corsi aggiornamento dipendenti" del Bilancio di esercizio 2018.

#### **Del. n. 162**

**Sentita** la relazione del Segretario e del Tesoriere in merito alle procedure di affidamento dei servizi e forniture fissate dal Codice degli Appalti,

**Tenendo** conto dei principi di trasparenza, imparzialità, rotazione, economicità stabiliti dal Codice degli Appalti secondo i quali è necessario procedere alla consultazione di altri operatori del settore,

**Sentita** la relazione del Segretario, incaricato nella riunione consiliare di ottobre di prendere contatto con l'avv. Daniele Proietti, in merito all'affidamento dell'incarico di consulenza legale amministrativa per l'anno 2019,

**Vista** la conferma della disponibilità ad accettare tale incarico,

**Visto** il preventivo di euro 7.000,00 al netto di oneri,

**Considerato** che il rapporto di collaborazione ha avuto inizio ad aprile 2018,

**Ritenuto** che l'incarico conferito risulta funzionale allo scopo per il quale il contratto è stato posto in essere e vantaggioso per gli interessi di questo Ente anche in considerazione che la prestazione fornita dal professionista è risultata utile e che l'importo richiesto per l'espletamento dell'incarico in oggetto con riferimento all'annualità 2019 appare contenuto rispetto alla qualità e quantità delle prestazioni offerte,

**Valutata** la difficoltà del mercato di reperire nel territorio consulenti in materia di enti pubblici, la ristrettezza dei tempi e il notevole aggravio di adempimenti relativi al fine anno che non permettono di avviare una nuova procedura volta a nominare un altro consulente a partire dal ° gennaio 2019,

**Tenendo** conto che le spese presunte saranno previste al capitolo "Consulenze collaborazioni" del Bilancio di previsione 2019,

#### **Delibera**

Per le motivazioni in epigrafe, di affidare l'incarico per la consulenza legale-amministrativa, per l'anno 2019, all'avv. Daniele Proietti, dando mandato al Presidente per la sottoscrizione del relativo contratto. La relativa spesa di euro 7.000,00/annuali al netto di oneri, sarà imputata al capitolo "Consulenze collaborazioni" del Bilancio di previsione 2019.

#### **Del. n. 163**

**Vista** la deliberazione n. 7/2004 "Modalità di rilascio degli Albi nonché dei dati ivi contenuti ai sensi del Dlgs 30 giugno 2003, n. 196",

**Visto** il GDPR 679/2016,

**Visto** il Dlgs 196/2003 così come modificato dal Dlgs 10 agosto 2018, n. 101,

**Vista** l'obbligatorietà di rilascio agli Enti di cui all'art. 2 del DPR 221/1950,

**Ritenuto** di confermare il rilascio gratuito agli iscritti,

**Ritenuto** di confermare le modalità di rilascio dell'indirizzario su etichette o altri supporti,

**Ritenuto** di confermare le modalità di rilascio a privati,

**Considerata** la necessità che le richieste di rilascio devono essere motivate e formulate per iscritto,

**Valutato** di confermare il diniego a istanze motivate da scopi commerciali e/o pubblicitari,

**Visto** l'art. 61, 2°-3°-4° comma del Dlgs 30 giugno 2003, n. 196 così come modificato dal Dlgs 10 agosto 2018, n. 101,

**Considerato** che la predetta normativa lascia discrezionalità agli Ordini che possono disciplinare autonomamente se e come comunicare o diffondere i dati inseriti negli Albi,

#### **Delibera**

Per le motivazioni in epigrafe, quanto segue:

- copia dell'Albo viene inviata agli Enti pubblici di cui all'art. 2 del DPR 5 aprile 1950, n. 221,
- copia dell'Albo o estratti di esso vengono rilasciati gratuitamente agli iscritti, previa istanza scritta,
- copia dell'Albo o estratti di esso vengono rilasciati agli Enti pubblici ed ai privati previa istanza scritta motivata e vagliata dal Consiglio Direttivo,
- le richieste di indirizzario su etichette o altri supporti informatici devono essere formulate per iscritto, motivate e vagliate dal Consiglio Direttivo. Il rilascio viene effettuato previa la fornitura da parte del richiedente del supporto utilizzato,
- le richieste volte a conoscere "*l'esistenza di provvedimenti che a qualsiasi titolo incidono sull'esercizio professionale*" dovranno essere motivate e saranno vagliate dal Consiglio Direttivo.

**Del. n. 164**

**Sentita** la relazione del Segretario e del Tesoriere in merito alle procedure di affidamento dei servizi e forniture fissate dal Codice degli Appalti,

**Tenendo** conto dei principi di trasparenza, imparzialità, rotazione, economicità stabiliti dal Codice degli Appalti secondo i quali è necessario procedere alla consultazione di altri operatori del settore,

**Considerato** che i programmi dell'Ordine 1° (Anagrafica, Protocollo, Conservazione Digitale, Fattura PA, Modulo Appalti, Contabilità, Gestione flusso FNOMCeO/ENPAM, PagoPA, Modulo mail massive, Modulo gestione crediti ecm, Amministratore di Sistema, Hosting, Modulo ricerca iscritti on line, Dominio) sono forniti e gestiti da TECSIS,

**Considerato** antieconomico e non produttivo valutare altri possibili programmi, anche al fine dell'ottimizzazione del sistema informatico e della sua continuità, affidandosi ad un soggetto esperto che conosca gli strumenti tecnologici in uso presso l'Ordine,

**Tenendo** conto della comprovata esperienza nel settore, della affidabilità e del costante aggiornamento e allineamento alle esigenze degli uffici,

**Valutata** la fattiva collaborazione nell'assistenza,

**Tenendo** conto che la suddetta Società gestisce il software di circa sessanta Ordini dei Medici,

**Vista** la tabella riassuntiva dei canoni relativi ai programmi e assistenza che si allega,

Visto l'art. 57 del vigente Codice dei contratti pubblici,

**Sentita** la relazione del Tesoriere,

**Delibera**

Per le motivazioni in epigrafe l'affidamento completo dei servizi informatici alla TECSIS secondo tabella riassuntiva in allegato. L'importo totale è previsto al capitolo "Canoni e assistenza sistema informatico" del Bilancio di previsione 2019.