

MODELLO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **NARLINI MONICA**
Indirizzo **VIA TRIESTE N. 19 - PADOVA**
Telefono **049 2051105**
E-mail **monica.narlini@studionarlini.it**

Nazionalità Italiana
Data di nascita PADOVA 09/08/1968

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date Dal 07/2006 ad oggi
 - Nome dell'azienda e città Studio Narlini dott.ssa Monica Dottore Commercialista - Padova
 - Tipo di società/ settore di attività Studio Commercialista
 - Posizione lavorativa Titolare iscritto Ordine Dott. Comm. PD n. 1317A - Registro Revisori Legali n. 143601
 - Principali mansioni e responsabilità Gestione contabile e fiscale società, imprese individuali e professionisti
Redazione bilanci
Attività contrattualistica
Attività di revisione legale dei conti in società commerciali
Attività di revisione Enti locali
Operazioni straordinarie
Stima perizie contabili
Gestione del personale dipendente
Attività di consulenza normativa e contabile nei confronti degli Ordini professionali
Collaborazioni presso studi professionali di Padova
-
- Date Dal 11/2001 al 11/2004
 - Nome dell'azienda e città Studio Commercialista di Padova
 - Posizione lavorativa Tirocinio
 - Principali mansioni e responsabilità Svolgimento del tirocinio per l'ammissione all'Esame di stato per l'abilitazione alla professione di "Dottore Commercialista" e "Revisore dei Conti" presso studio professionale di Padova.
Consulenza societaria e tributaria, redazione dei bilanci, dichiarazioni fiscali, tenuta della contabilità, formazione in materia contabile, IVA e redazione dichiarazioni fiscali
-
- Date Dal 03/1993 al 10/2001
 - Nome dell'azienda e città Studio commercialista di Padova
 - Posizione lavorativa Impiegata contabile
 - Principali mansioni e responsabilità Tenuta della contabilità, redazione bilanci e predisposizione dichiarazione dei redditi

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

| | |
|--|---|
| • Date | 04/2006 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Università degli studi di Venezia |
| • Principali studi / abilità professionali | Conseguimento dell'abilitazione di Dottore Commercialista e Revisore Legale |
| Date | 07/2001 |
| Nome e tipo di istituto di istruzione | Università di Padova |
| Titolo di studio | Laurea in Scienze Politiche, indirizzo Politico Amministrativo punteggio 100/110 |
| Date | 07/1990 |
| Nome e tipo di istituto di istruzione | Istituto Tecnico Commerciale P.F. Calvi di Padova |
| Titolo di studio | Diploma di Ragioniere e perito Commerciale, indirizzo Amministrativo punteggio 52/60 |
| Date | 1984 |
| Nome e tipo di istituto di istruzione | Istituto Maria Ausiliatrice Padova |
| Titolo di studio | Diploma di segretaria d'azienda |
| Date | Dal 2001 |
| | -Partecipazione al Master di aggiornamento tributario organizzato dalla scuola di formazione IPSOA e Sole 24 ore |
| | -Formazione continua con partecipazione agli incontri formativi organizzativi dell'Ordine dei Dottori Commercialisti |
| | - Partecipazione a numerose giornate di studio e di informazione organizzate da: Il Sole 24 ore, Italia Oggi, IPSOA, Scuola d'Impresa riguardanti materie tributarie, societarie, consulenza del lavoro e gestione del personale. |
| | - Partecipazione annuale al corso di Formazione per Revisori degli Enti Locali tenuto dall'UGDCEC di Padova con superamento del test finale di accesso alla lista dei Revisori degli Enti Locali |
| | -Partecipazione al corso "La Contabilità integrata armonizzata negli enti pubblici non economici" tenuto dalla Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli enti Locali di Roma |

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

| | |
|---------------------------------|-----------------|
| MADRELINGUA | ITALIANA |
| ALTRE LINGUE | INGLESE |
| • Capacità di lettura | BUONO |
| • Capacità di scrittura | Buono |
| • Capacità di espressione orale | Buono |

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI.

Capacità di lavorare in gruppo maturata in molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra figure

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Buona conoscenza del sistema operativo Windows e del programma applicativo MS Office. Ottima conoscenza dei programmi gestionali Seac, Zucchetti, Profis., Datev Koinos, e per la contabilità pubblica "Conto"
Ottima conoscenza delle procedure Entratel, ComUnica, FedraPlus

PATENTE O PATENTI

Patente di Guida categoria B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Attività di consulenza di primo livello e tenuta di incontri formativi in materia contabile e fiscale come professionista del servizio sportello Progetto Giovani presso il Comune di Padova;
Varie attività di formazione in materia contabile, fiscale, contabilità pubblica.

Autorizzo al trattamento dei dati personali, ai sensi delle vigenti normative sulla tutela della Privacy