

INFORMAZIONI PERSONALI

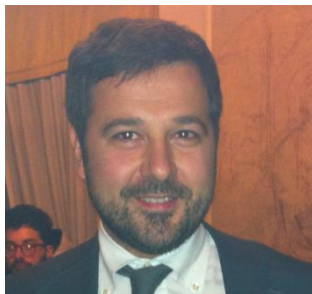
Avv. Flavio Corsinovi

Studio Professionale: via Federico D'Antiochia, n. 14, 50126, Firenze (FI)

tel 055.9336858

fax 055.689606

email: flaviocorsinovi@gmail.com



Sesso maschile | Data di nascita 04/07/1980 | Nazionalità Italiana

POSIZIONE PER LA QUALE SI
CONCORREESPERIENZA
PROFESSIONALE

Novembre 2019 – dicembre 2019

Corso “La Norma ISO 37001: sistema di gestione per la prevenzione del rischio corruzione” e “L’Audit 37001”

Settembre 2016 – Oggi

Consulente legale per un Educandato Statale sui temi dei contratti pubblici

Consulenza, supporto specialistico e assistenza tecnica sui temi dell’approvvigionamento di beni, servizi e forniture per le esigenze di un Educandato Statale, disciplinato dal D.Lgs. 16 aprile 1994 n. 297, e delle scuole annesse.

In particolare, l’attività ha riguardato le varie fasi del procedimento in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture con particolare riguardo alla programmazione, alla fase della scelta del contraente mediante l’utilizzo delle procedure di evidenza pubblica e con riguardo alla fase di esecuzione del contratto.

Marzo 2018 – Oggi

DPO *Data Protection Officer* e consulente legale in materia di privacy e protezione dei dati personali per società pubbliche e private, ordini professionali ed enti

Consulenza sui temi della privacy e della protezione dei dati personali alla luce del nuovo Regolamento UE 2016/679. Sul tema specifico ho tenuto – in qualità di relatore - vari seminari, docenze e corsi di formazione.

Incarico di DPO – Data Protection Officer (Responsabile per la Protezione dei Dati) per enti pubblici, ordini professionali, società pubbliche e private.

Partecipazione un percorso formativo di approfondimento professionale propedeutico alla nuova certificazione UNI 11697, tenuto da Certiquality, per complessive 80 (ottanta) ore (vedi elenco allegato degli incarichi)

Settembre 2018 - oggi

Auditor / Lead Auditor di sistemi di gestione (ISO/IEC 17021-1-2015; ISO 19011:2018). Attestato di superamento esame finale n. 276

Corso qualificato da aicq sicev n. 111

Ottobre 2017 – Oggi

Consulente legale e formatore per enti locali, ordini professionali e altri soggetti sui temi dell’anticorruzione e della trasparenza

Consulenza prestata sui temi della prevenzione della corruzione e della trasparenza amministrativa. L’attività ha riguardato la consulenza in favore del Responsabile della Prevenzione della Corruzione in tema di fissazione degli obiettivi strategici del Piano per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e in fase di redazione del Piano per la Prevenzione della Corruzione e del Piano della Trasparenza. L’attività ha riguardato, inoltre, lo svolgimento di piani di formazione sui temi della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza in favore dei dipendenti addetti ai settori più a rischio con verifica periodica dei livelli di corretto adempimento.

Settembre 2016 – Oggi

Consulente legale per società pubbliche e private nelle materie del d.lgs. n. 231/2001 “disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche”

Consulenza e assistenza nell’adozione, implementazione e aggiornamento dei documenti previsti dalla normativa quali Codice Etico, Protocolli, Procedure. L’attività ha riguardato la mappatura dei processi aziendali nella prospettiva dell’individuazione delle aree a rischio di commissione dei c.d. “reati presupposti” e la costituzione di sistemi preventivi di controllo.

Settembre 2013

Membro della Commissione di controllo sui “Mondiali di Ciclismo” tenutisi a Firenze

Consulenza, supporto specialistico e assistenza tecnica sui temi dell’approvvigionamento di beni, servizi e forniture per le esigenze della Società Mondiali di Ciclismo Toscana 2013, emanazione del CONI.

Gennaio 2008 – aprile 2014

Avvocato (collaboratore junior) e praticante presso il dipartimento di diritto amministrativo dello Studio Legale Bonelli Erede Pappalardo (ora Bonelli Erede)

Si tratta di un primario studio legale italiano con sedi in Italia e all'estero. Tra i numerosi settori di attività dello Studio uno dei più importanti è quello del Diritto Amministrativo. L'attività professionale si è svolta fornendo supporto specialistico e assistenza tecnica in materia di appalti di lavori, servizi e forniture nei confronti di Enti pubblici, Società pubbliche e Organismi di diritto pubblico e sui temi della tutela della protezione dei dati personali per enti e società pubbliche e private.

Febbraio 2005 – Dicembre 2007

Studio Gracili Associato (praticante legale)

Studio legale specializzato nel diritto amministrativo, in particolare nell'ambito degli appalti.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Aprile 2016 **Trasferimento all'albo degli avvocati di Firenze**
Ordine degli avvocati di Firenze

Maggio 2011 **Iscrizione all'albo degli avvocati di Milano**
Ordine degli avvocati di Milano

Febbraio 2005 **Laurea in giurisprudenza (vecchio ordinamento) votazione 105/110**
Università degli Studi di Firenze

Settembre 2003 – Agosto 2004 **Programa di scambio universitario Socrates/Erasmus presso l'università UCL *University College of London*, Londra, Gran Bretagna**
UCL, *University College of London*

Luglio 1999 **Diploma di scuola superiore**
Liceo Scientifico P. Gobetti (FI)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Letture	Interazione	Produzione orale	
Inglese	avanzato	avanzato	avanzato	avanzato	Avanzato
Certificato IELTS risultato 7.0					

Competenze comunicative

Possiedo ottime competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza quale avvocato iscritto all'Albo. Ho affinato tali competenze sia in occasione delle riunioni con i clienti sia in occasione delle discussioni davanti agli organi giudiziari. Inoltre, ho avuto modo di sviluppare tali competenze in occasione dei numerosi incontri con i rappresentati delle pubbliche amministrazioni in occasione di incontri tenuti nell'ambito dei procedimenti amministrativi per i quali ho prestato assistenza.

Competenze organizzative e gestionali

Possiedo ottime competenze organizzative e gestionali sviluppate durante la mia esperienza quale avvocato. Ho sviluppato tali competenze in occasione del lavoro con altri colleghi e a stretto contatto con i rappresentanti degli enti locali. In particolare, mi sono trovato a coordinare vari gruppi di lavoro.

Competenze professionali

Competenze informatiche

- Ottima conoscenza dell'utilizzo del PC in ambiente Microsoft (Windows, Outlook, Excel), della navigazione in internet e dell'utilizzazione delle riviste giuridiche e delle banche dati *on line*.

Altre competenze

Patente di guida

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Pubblicazioni

- Articolo: "Bonifiche. Considerazioni in materia di bonifica dei siti contaminati alla luce della L. 308/2004", in "Rivista Ambiente e lavoro", 5, 2005, pag. 6.
- Focus "Privacy" e "Gdpr" dopo il Dlgs. n. 101/2018: cosa cambia per gli Enti pubblici e le Imprese? In <https://centro-studi-enti-locali-srl.business.site/posts/2229194940414180705>, settembre 2018
- **DICHIARAZIONE AI SENSI DEL DPR 445 del 2000**
Il sottoscritto ai sensi del D.P.R. 445/2000 attesta la veridicità di quanto riportato nel mio Curriculum Vitae

Firenze, 10 dicembre 2019

Avv. Flavio Corsinovi

