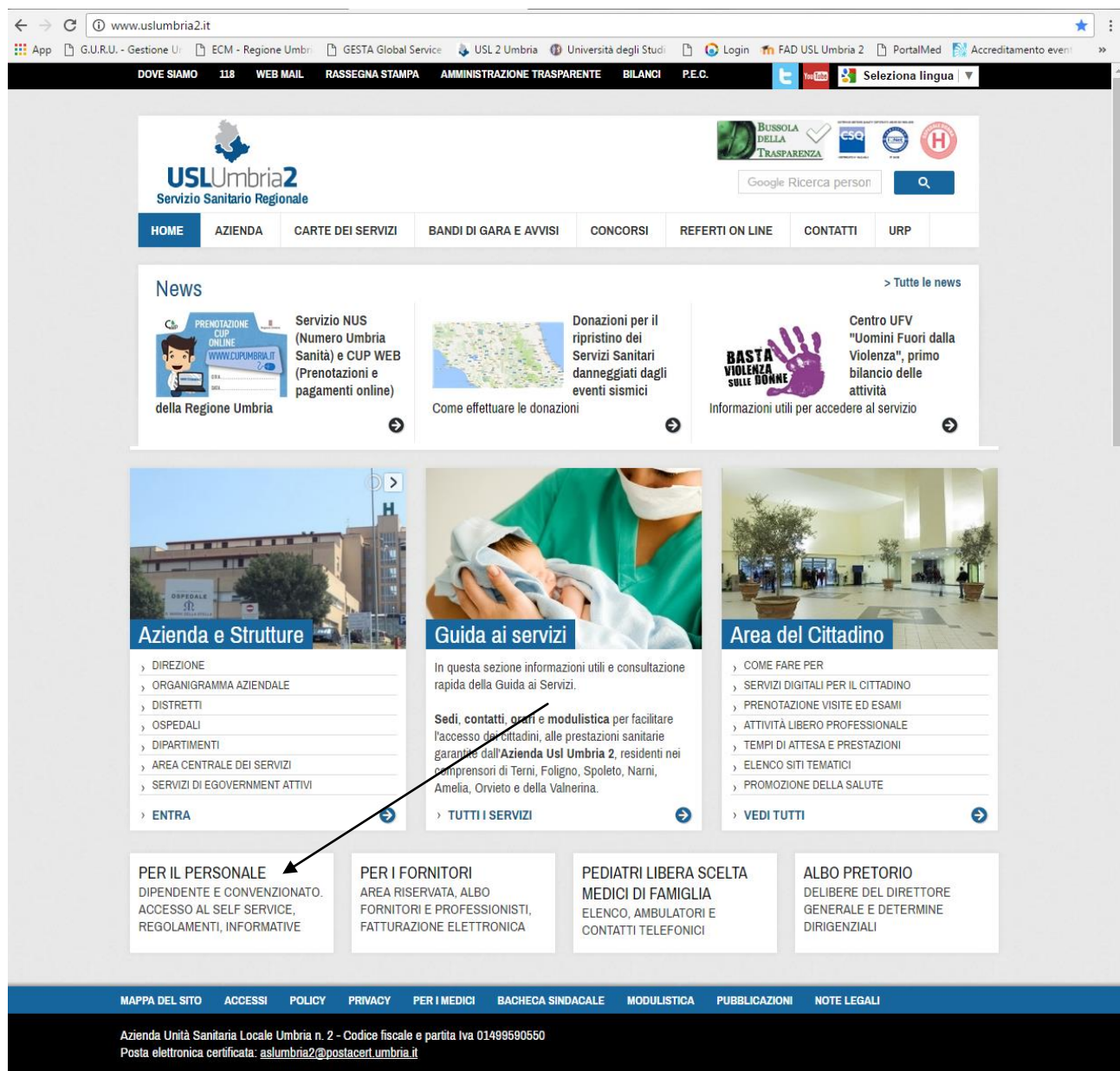




## MANUALE DI ACCESSO AL PORTALE PER ISCRIZIONE A CORSI E COMPILAZIONE QUESTIONARI

Il Portale GURU (dove compilare i questionari di gradimento e/o iscriversi ai corsi aziendali aperti a tutti, visionare i corsi a cui si è stati iscritti, ecc...) è raggiungibile direttamente dal sito web Aziendale:

[www.uslumbria2.it](http://www.uslumbria2.it)



The screenshot shows the homepage of the USL Umbria 2 website. At the top, there is a navigation bar with various links like 'DOVE SIAMO', '118', 'WEB MAIL', 'RASSEGNA STAMPA', 'AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE', 'BILANCI', and 'P.E.C.'. Below this is a search bar and a menu with options like 'HOME', 'AZIENDA', 'CARTE DEI SERVIZI', 'BANDI DI GARA E AVVISI', 'CONCORSI', 'REFERTI ON LINE', 'CONTATTI', and 'URP'. The main content area features several news items and service guides. A prominent arrow points from the 'PER IL PERSONALE' section to the 'PER I FORNITORI' section.

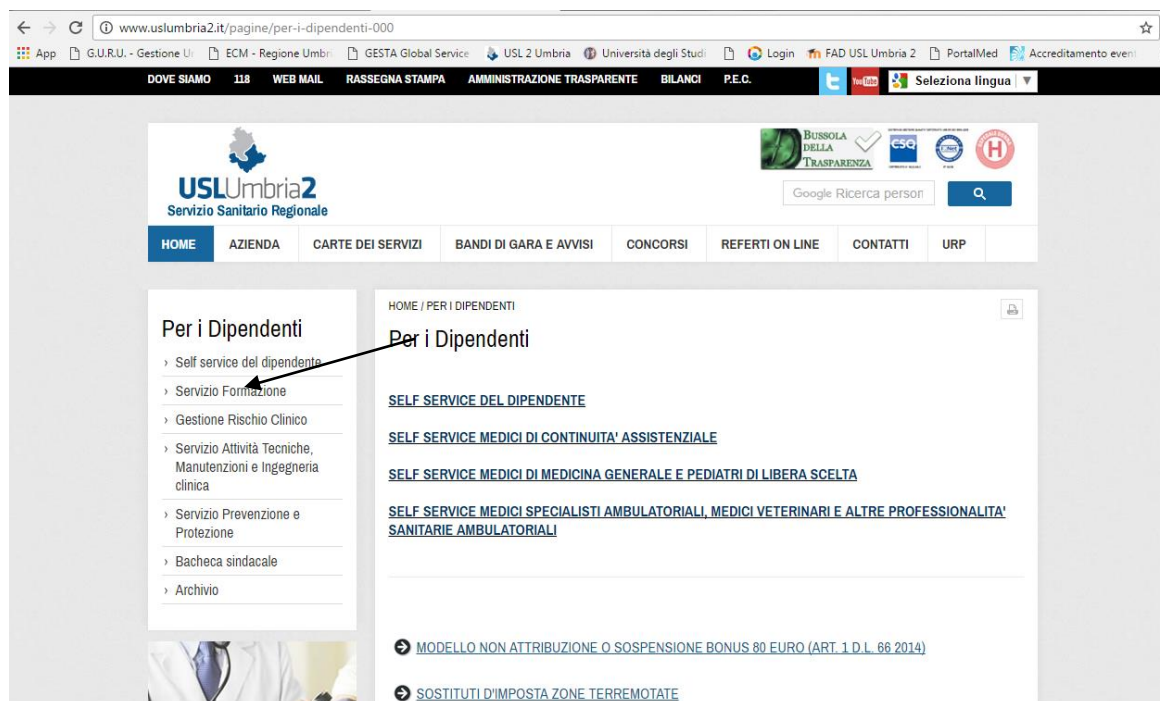
**PER IL PERSONALE**  
DIPENDENTE E CONVENZIONATO.  
ACCESSO AL SELF SERVICE,  
REGOLAMENTI, INFORMATIVE

**PER I FORNITORI**  
AREA RISERVATA, ALBO  
FORNITORI E PROFESSIONISTI,  
FATTURAZIONE ELETTRONICA

**PEDIATRI LIBERA SCELTA**  
MEDICI DI FAMIGLIA  
ELENCO, AMBULATORI E  
CONTATTI TELEFONICI

**ALBO PRETORIO**  
DELIBERE DEL DIRETTORE  
GENERALE E DETERMINE  
DIRIGENZIALI

Cliccando nell'area PER IL PERSONALE in basso a sinistra si apre la seguente schermata; selezionare il link del SERVIZIO FORMAZIONE:



E si aprirà la schermata dove è possibile trovare informazioni sul PORTALE GURU, dove è pubblicato il Piano Formativo Aziendale, il Regolamento della Formazione ed altre notizie sui corsi.

### Per i Dipendenti

- Self service del dipendente
- Servizio Formazione**
- Eventi Formativi e Materiale Didattico
- Eventi formativi altri enti
- Gestione Rischio Clinico
- Servizio Attività Tecniche, Manutenzioni e Ingegneria clinica
- Servizio Prevenzione e Protezione
- Bacheca sindacale
- Archivio



Guida ai servizi

Questa pagina è stata utile? Aiutaci a migliorare ed esprimi il tuo giudizio.

POSITIVO SUFFICIENTE NEGATIVO

Servizio NUS (Numero Umbria

### Servizio Formazione

Attivo il portale GURU per la compilazione dei questionari di gradimento on line per i corsi a cui si è partecipato.

Per l'iscrizione al Portale occorre in primo luogo effettuare la creazione di un nuovo account (come utente inserire "nome.cognome" e come mail quella aziendale "nome.cognome@uslumbria2.it"). La password che si sceglie rimarrà sempre quella (non cambia ogni 3 mesi come quella degli altri siti).

Per l'attivazione dell'account è necessario cliccare dove indicato nella mail che riceverete e seguire le indicazioni che verranno fornite.



A questo punto sarà possibile accedere al portale con le proprie credenziali (quelle appunto scelte per la creazione del nuovo account) e compilare i questionari di gradimento che saranno disponibili (quelli cioè di cui si sono frequentati i corsi).

L'accesso al portale permette anche di iscriversi autonomamente ai corsi aperti a tutti che verranno di volta in volta segnalati su "corsi disponibili" e verificare l'avvenuta iscrizione su "corsi a cui si è iscritti".

Si allega un manuale esplicativo e dettagliato per l'accesso al portale.

Login GURU: <https://portaleguru.uslumbria2.it/>

Manuale esplicativo e dettagliato per l'accesso al portale: [Manuale di accesso Portale USL Umbria 2](#)

[Regolamento Formazione Delibera 241 del 2015](#)

[Piano Formativo 2016](#)

[Nuovo Regolamento frequenza volontaria](#)

MODELLI

Direttamente cliccando sul link è possibile accedere al Portale GURU.

Link del portale <https://portaleguru.uslumbria2.it/>

**N.B. Se non si è mai entrati nel Portale è necessario registrarsi come NUOVO UTENTE .**

Si consiglia di conservare le credenziali e salvare il link del Portale tra i Preferiti per un più rapido accesso .

### **1° ACCESSO - REGISTRAZIONE NUOVO UTENTE**

Per effettuare la registrazione di un nuovo utente, è necessario cliccare dove indicato:



Hai dimenticato la tua password? Clicca [qui >>](#) per recuperare le credenziali di accesso.

Vuoi registrarti come nuovo utente? Clicca [qui >>](#)

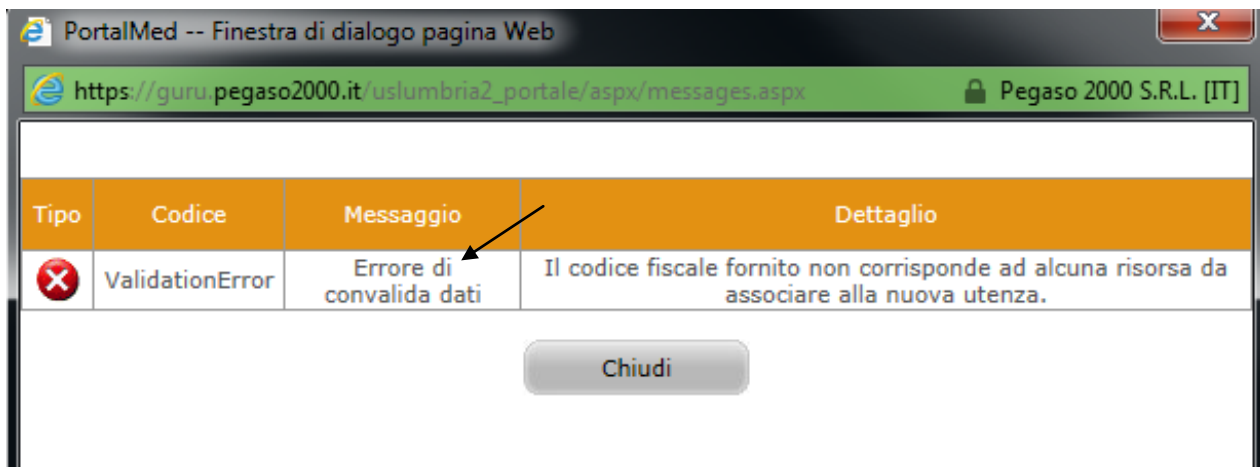
Il sistema propone una nuova videata, dove è necessario inserire informazioni obbligatorie segnalate con(\*).

**N.B.** Si consiglia di utilizzare come USERNAME “**nome.cognome**” e come indirizzo **e-mail** quello **aziendale** per una più semplice e uniforme gestione.

La password resterà sempre la stessa e non sarà necessario modificarla secondo una frequenza definita.

Una volta inserite le informazioni premere il tasto “Invia registrazione”

**ATTENZIONE:** Se si cerca di registrarsi al portale ma non risulta in nessun corso presente un discente con il codice fiscale inserito, il sistema non permette l’iscrizione restituendo un popup di errore:



Se invece la registrazione è andata a buon fine il sistema propone una nuova videata:



A questo punto si può tornare alla “pagina di Login” ed effettuare l’accesso all’applicazione, inserendo l’utente e password precedentemente indicati nella registrazione e premere il pulsante di “Login”



Hai dimenticato la tua password? Clicca [qui >>](#) per recuperare le credenziali di accesso.

Vuoi registrarti come nuovo utente? Clicca [qui >>](#)

## RECUPERO PASSWORD

Se si è già registrati ma non si ricorda la password è necessario cliccare dove indicato:



Hai dimenticato la tua password? Clicca [qui >>](#) per recuperare le credenziali di accesso.

Vuoi registrarti come nuovo utente? Clicca [qui >>](#)

Il sistema propone una nuova videata, dove è necessario introdurre l'utente con cui ci si è registrati, premendo il pulsante recupera sarà inviata un email contenente le credenziali di accesso.



Per recuperare la password di accesso specifica il tuo codice Utente o il tuo Codice Fiscale e fai click sul tasto "Recupera".  
Ti sarà inviata, al tuo indirizzo di posta specificato al momento della registrazione, una e-mail contenente le credenziali di accesso.

## ISCRIZIONE AD UN CORSO APERTO A TUTTI

Una volta entrati il sistema presenta questa videata:



Selezionare da Corsi → “Corsi disponibili” e appare questa schermata (se c’è ancora disponibilità di posti e il corso è aperto alla professione a cui si appartiene)



Cliccando su “Iscriviti” si viene inseriti automaticamente nel corso e il corso sparisce dalla schermata.

Per verificare comunque di essere stati inseriti basta selezionare da “CORSI” → “Corsi a cui si è iscritti” e verificare in questa videata:



## COMPILAZIONE QUESTIONARIO DI GRADIMENTO

Una volta entrai il sistema presenta questa videata:



Selezionare il menu “Questionari disponibili”, se ci sono questionari da compilare verrà presentata questa maschera:



Attraverso il link “Compila” si può selezionare il corso su cui effettuare il questionario di gradimento:



Inserire le valutazioni per ciascun elemento ed effettuare il salvataggio con il pulsante “Salva” e il sistema riporta alla videata con i questionari da effettuare.