

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Maria Cristina Latella**
Indirizzo **N° 8 Piazza Tirreno – 05100 Terni**
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **10 AGOSTO 1958**

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)
Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità

**DAL 2000 AD OGGI MEDICO CONVENZIONATO PER LA MEDICINA GENERALE ASL 2 TERNI.
Dal 1989 ad oggi LIBERO PROFESSIONISTA come ODONTOIATRA
Azienda Sanitaria Locale di Terni.
Medico Medicina Generale e Libero Professionista Odontoiatra
Medico di Medicina Generale ed Odontoiatra**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

**Anno 1999 Abilitazione all'Esercizio della Medicina di Emergenza.
Anno 1992 Diploma di Formazione Specifica in Medicina Generale.
Anno 1986 Laurea in Medicina e Chirurgia Università degli Studi di Perugia.
Anno 1986 Abilitazione all'Esercizio della professione di Medico Chirurgo.**

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
• Qualifica conseguita
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

La sottoscritta, consapevole delle responsabilità penali stabilite dalla legge per False attestazioni e mendaci dichiarazioni (art.76 del D.P.R.445/2000 e s.m.i.) E dalla decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento Emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ai sensi degli art.46 e 47 Del predetto D.P.R.dichiara, sotto la sua personale responsabilità i seguenti Stati, fatti e qualità personali:

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

BUONO

Buono

BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

UTILIZZO DELLE PIÙ COMUNI TECNOLOGIE INFORMATICHE.

UTILIZZO DELLE TECNOLOGIE CONNESSE CON L'ATTIVITÀ ASSISTENZIALE.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Patente di Guida categoria B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Autrice e co-autrice di pubblicazioni su riviste nazionali.

Innumerevoli partecipazioni a corsi di aggiornamento e convegni con accreditamento ECM.

Delegata Regionale dell'Associazione Italiana Donne Medico sez. di Terni (A.I.D.M.)

Socia ordinaria della Società di Estetica Dentale (S.I.E.D.)

Socia ordinaria dell'Associazione Nazionale Dentisti Italiani (A.N.D.I.)

Referente F.I.M.M.G. per Europa Donna Italia(E.D.I.)

