



# **COMUNE DI TERNI**

**DIREZIONE GOVERNO DEL TERRITORIO : DECORO - MANUTENZIONI -  
PATRIMONIO - VIABILITA' - MOBILITA' - PROTEZIONE CIVILE - IGIENE E  
BENESSERE ANIMALE**

## **DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE**

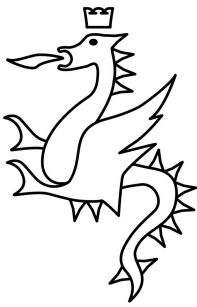
Numero 67 del 13/01/2025

**OGGETTO: AUTORIZZAZIONE INGRESSO CIMITERO URBANO CON  
AUTOVEICOLO - AUTORIZZAZIONE agli ULTRASETTANTENNI**

---

ESERCIZIO 2025

---



COMUNE DI TERNI

Direzione GOVERNO DEL TERRITORIO:  
DECORO - MANUTENZIONE- PATRIMONIO - VIABILITA' - MOBILITA' -  
PROTEZIONE CIVILE - IGIENE E BENESSERE ANIMALE

Unità Operativa 3:  
GOVERNO DEI CIMITERI

Corso del Popolo 30- 05100 Terni  
Tel. +39 0744.549.570

Il Dirigente:  
Federico Nannurelli  
*dottore in Ingegneria Civile*

[federico.nannurelli@comune.terni.it](mailto:federico.nannurelli@comune.terni.it)  
[governoterritorio@comune.terni.it](mailto:governoterritorio@comune.terni.it)  
[cimiteroterni@comune.terni.it](mailto:cimiteroterni@comune.terni.it)  
[lucevotiva@comune.terni.it](mailto:lucevotiva@comune.terni.it)

**OGGETTO: AUTORIZZAZIONE INGRESSO CIMITERO URBANO CON AUTOVEICOLO -  
AUTORIZZAZIONE agli ULTRASETTANTENNI.**

### IL DIRIGENTE

**Visto** il decreto sindacale prot. n. 0161767 del 26/09/2024 di conferimento dell'incarico di dirigente della Direzione Governo del Territorio: Decoro – Manutenzioni – Patrimonio – Viabilità – Mobilità – Protezione civile – Igiene e benessere animale al dott. Federico Nannurelli;

#### Viste:

- La Delibera di Consiglio Comunale n.252 del 18/12/2024 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione- DUP - Sezione Strategica 2023-2028, Sezione Operativa 2025-2027;
- La Delibera di Consiglio comunale n. 272 del 23.12.2024 è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2025-2027 redatto in termini di competenza e di cassa secondo lo schema di cui al D.lvo n. 118/2011, dando atto della salvaguardia degli equilibri di bilancio;
- la Delibera di Giunta comunale n. 8 del 19/01/2024, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024/2026;
- La Delibera di Giunta Comunale n. 21 del 31/01/2024 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O) 2024-2026 – ai sensi dell'art.6 del dl n. 80/2021, convertito con modificazioni in legge n. 113/2021;

- La Delibera di Giunta Comunale n. 29 del 08.02.2024 con la quale vi è l'approvazione dei dati preconsuntivo 2023. Risultato di amministrazione presunto al 31/12/2023. Determinazione ai sensi e per gli effetti ex art. 187 comma 3 quater del D.lgs. 267/2000;
- la D.G.C. 59 del 7.03.2024 relativa all'aggiornamento del PEG 2024/2026, a seguito dell'integrazione e modifica del modello organizzativo dell'Ente di cui alla D.G.C. 35 del 22.02.2024;
- La Delibera di Giunta n. 232 del 04.07.2024 si è provveduto ad aggiornare il PIAO;
- La Delibera di Giunta Comunale n. 314 del 11/09/2024 avente oggetto "Revisione del nuovo Modello Organizzativo dell'Ente. Integrazione e modifica. Determinazioni. Ulteriore integrazione e modifica" di definizione del Modello Organizzativo dell'Ente con definizione della macrostruttura in direzioni;
- La Delibera di Giunta Comunale n. 315 del 11.09.2024 si è proceduto all'integrazione della Deliberazione di Giunta comunale di modifica del PIAO n. 304 del 02.09.2024 "Specifiche successive alla definizione della nuova macrostruttura dell'Ente";
- La Delibera di Giunta Comunale n. 339 del 03/10/2024 avente oggetto "Modifica del piano Integrato di attività ed organizzazione approvato con Delibera di Giunta comunale n.21 del 30.01.2024-sezione 3 Organizzazione e capitale Umano - a seguito di nuova Macrostruttura. Assegnazione Risorse Umane. ripartizione obiettivi a seguito della nuova Macrostruttura";
- La Deliberazione di Giunta Comunale n. 430 del 21.11.2024 avente ad oggetto: Piano integrato di attività e organizzazione – PIAO approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 21 del 30.01.2024, modifica sezione 3 organizzazione capitale umano piano triennale fabbisogno del personale. Ulteriori integrazione e modifica;
- La Delibera di Consiglio Comunale n. Comunale n. 451 del 28.11.2024 è stato approvato il DUP 2025-2027;

**Premesso che:**

il REGOLAMENTO COMUNALE DI POLIZIA MORTUARIA in merito alla circolazione dei veicoli all'interno del Cimitero Urbano all' Art. 83, recita che:

.....

2. Il responsabile del servizio di custodia dei cimiteri autorizza altresì l'accesso e la sosta nei cimiteri con veicoli ai titolari di "contrassegni invalidi", nonché ai soggetti muniti di certificato attestante un'inabilità grave - con percentuale dal 75% al 100% -. I documenti suddetti sono rilasciati ai sensi dell'art. 188 del Codice della Strada, D. Lgs. 30.04.1992, n. 285 e s.m.i. e dell'art. 381 del relativo regolamento di esecuzione, D.P.R. 16.12.1992, n. 495 e s.m.i.. La durata

dell'autorizzazione comunale all'accesso nei cimiteri è pari a quella indicata nei c.d. "contrassegni invalidi" o certificati sopraccitati già rilasciati.

**Appurato che:**

-sono pervenute agli atti d'ufficio molte lamentele ed esposti da parte di cittadini ultrasessantenni che, con riferimento al cimitero centrale di Terni, hanno evidenziato problemi e difficoltà nel percorrere senza autoveicolo i viali del cimitero civico, stante le dimensioni notevoli dell'area cimiteriale estesa oramai per diversi km, estensione che comporta difficoltà e disagi nel raggiungere la tomba o il manufatto cimiteriale di appartenenza;

-tale situazione comporta la menomazione/limitazione di un diritto personalissimo qual è quello dell'esercizio della pietas defunti;

**Rilevato che:**

- è in atto la procedura per la modifica di alcuni articoli del Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria, tra cui anche il citato articolo 83 nella parte in cui non prevede che anche gli ultrasessantenni, senza alcuna invalidità riconosciuta o certificazione medica, possano ugualmente accedere con autoveicolo all'interno del cimitero urbano, previa acquisizione dell'autorizzazione all'accesso e ritiro del relativo tagliando;

- tra i poteri gestionali del Dirigente all'art. 107, comma 3, lett. f, del TUEL rientrano anche quelli autorizzatori esplicitanti in provvedimenti mediante i quali la P.A., nell'esercizio di un'attività discrezionale in funzione preventiva (e normalmente ad istanza dell'interessato), provvede alla rimozione di un limite legale posto all'esercizio di un'attività inerente ad un diritto soggettivo o ad una potestà pubblica, che devono necessariamente preesistere in capo al destinatario;

**Considerato che**, nelle more della modifica del suddetto articolo del Regolamento di Polizia Mortuaria, si rende necessario autorizzare l'accesso agli ultrasessantenni, muniti di autoveicolo, previa acquisizione del permesso all'accesso e ritiro del relativo tagliando, presso l'Ufficio CIMITERIALE U.O. 3 GOVERNO DEI CIMITERI sito in via Caduti di Montelungo n. 2, onde agevolare l'espletamento di un diritto personalissimo quale quello della pietas defunti., ora fortemente limitato e ostacolato dalle dimensioni notevoli dell'area cimiteriale;

**DETERMINA**

**Che tutte le motivazioni e considerazioni in premessa** si intendono quivi integralmente riportate;

**Di autorizzare**, nelle more delle modifiche del Regolamento di Polizia Mortuaria, i cittadini ultrasessantenni all'accesso al cimitero urbano con autoveicolo, secondo gli orari di apertura al pubblico dello stesso, previa acquisizione del permesso e ritiro del relativo tagliando presso l'Ufficio CIMITERIALE sito in via Caduti di Montelungo n. 2, onde agevolare l'espletamento di un diritto personalissimo quale quello della pietas defunti., ora fortemente limitato e ostacolato dalle dimensioni notevoli dell'area cimiteriale;

**Di dare atto** che il permesso verrà rilasciato previa consegna del certificato del medico curante che attesta la mancata deambulazione da parte del cittadino ultrasessantenne, corredata dei documenti di riconoscimento dello stesso;

**Di dare atto** che il presente provvedimento non comporta riflessi diretti a carico della situazione finanziaria economico e patrimoniale dell'ente;

**Di dare atto** che il presente provvedimento non è rilevante ai fini della pubblicazione in Amministrazione trasparente ai sensi del d.Lgs. n. 33/2013;

**Di dare atto** che il Responsabile del Procedimento è il sottoscritto che attesta, con la firma del presente atto, di non incorrere in fattispecie di conflitto di interesse relativamente al procedimento in questione, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990, del D.P.R. n. 62/2013, del Codice di Comportamento del Comune di Terni e si obbliga di rilevare e dichiarare eventuali situazioni di conflitto di interesse che dovessero sorgere nell'ulteriore corso del procedimento;

**Di demandare** all'ufficio Gestione Servizi Cimiteriali gli adempimenti conseguenti;

**Di rendere noto** ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/1990 che il Dirigente è il Dott. Federico Nannurelli;

**Di trasmettere** il presente provvedimento:

- all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale.

IL DIRIGENTE  
DIREZIONE GOVERNO DEL TERRITORIO  
Dott. Federico Nannurelli

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa