

ORDINE PROVINCIALE DEI MEDICI CHIRURGHI E DEGLI ODONTOIATRI
DI TERNI

DELIBERE AMMINISTRATIVE ANNO 2019 (STRALCIO)

21 gennaio 2019

Del. n. 5

Adozione Sistema PAGO PA per le quote di iscrizione dei Consiglieri componenti gli organi istituzionali e per le nuove iscrizioni/iscrizioni per trasferimento, visto il DL 14/12/2018, n. 135 "Proroga utilizzo esclusivo piattaforme digitali" che proroga l'obbligo del Sistema PAGO PA al 1° gennaio 2020. Affidamento a MPS la riscossione per tutti gli iscritti con le modalità e condizioni di cui alla delibera n. 133 del 15 ottobre 2018.

Del. n. 6

Proroga della Convenzione con ARPA per il Progetto "Studio dell'esposizione della popolazione. Uso combinato di modellistica di qualità dell'aria, sensoristica smart e un'App per smartphone per una valutazione innovativa dell'esposizione della popolazione" ai fini della gestione della strumentazione fissa (Due strumenti di misura del particolato atmosferico - "OPC Multichannel Monitor"), fino alla data del 31 dicembre 2019.

Del. n. 7

Mandato al dr. Giovannelli della valutazione sia del preventivo del dr. Tommaso Pagliaricci e della programmazione dei lavori da svolgere per adeguamento del sito di questo Ordine a Linee guida AGID e allo strumento della "Bussola della Trasparenza". La spesa relativa sarà imputata al capitolo "Consulenze, collaborazioni" del Bilancio di esercizio 2019.

Del. n. 8

Attribuzione delle quote a saldo del Fondo trattamento accessorio per il personale relativo all'anno 2018 ai sensi del verbale della contrattazione integrativa e secondo i conteggi predisposti dallo studio Bartomeoli. La spesa relativa, al lordo delle ritenute di legge, è impegnata al capitolo "*Fondo trattamento accessorio e straordinari lordi*" del Bilancio di esercizio 2018.

Del. n. 9

Deliberazione dei Progetti Obiettivo per il personale, per l'anno 2019, conferma dei componenti la delegazione trattante all'incontro con le OO.SS. e preposta al monitoraggio e verifica dei progetti il dr. Giuseppe Donzelli, il dr. Luigi Rinaldi, il dr. Massimo Lancia e conferma delle modalità di ripartizione delle quote del Fondo Risorse Decentrate fra le dipendenti.

Del. n. 11

Deliberazione di inviare richieste di preventivo per l'affidamento della fornitura di 600 buoni pasto cartacei, con durata contrattuale 2019 – 31 dicembre 2021, agli operatori commerciali Pellegrini, Endered e Sodexo in quanto dalla consultazione di mercato risultano avere la maggiore copertura. Invio tramite pec, individuando il termine entro il quale devono pervenire le proposte nella data dell'11 febbraio 2019. Nomina della Commissione per la valutazione delle offerte composta dal Presidente o Vice Presidente, Segretario e Tesoriere.

Del. n. 13

Approvazione del P.T.P.C (Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione) e la sua sezione il P.T.T.I. (Piano Triennale Trasparenza Integrità) per gli anni 2019-2021. Incarico al Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e Responsabile per la Trasparenza di adottare i necessari atti organizzativi interni per dare attuazione agli adempimenti previsti nel piano e nei suoi allegati e di curare la tempestiva pubblicità della

documentazione e gli atti inerenti, nei modi previsti dalla normativa vigente e di autorizzare gli uffici competenti agli adempimenti conseguenti.

25 febbraio 2019

Del. n. 23

Presa d'atto del contributo accordato dalla FNOMCeO per adempimenti Regolamento Europeo 2016/679, di euro 5.000,00 imputato con accertamento al capitolo "Contributi vari" dell'esercizio 2018 con reverse nell'esercizio 2019.

Del. n. 24

Presa d'atto delle nuove modalità di Aruba per il rilascio delle pec, l'impossibilità di procedere con la modalità di fatturazione a carico dell'Ordine, conseguente deliberazione di cessare il servizio di rilascio pec gratuite ai neoiscritti.

18 marzo 2019

Del. n. 25

Ratifica della procedura d'urgenza adottata dal Presidente per la partecipazione al bando della Fondazione CARIT per la concessione del contributo ai fini del Progetto AirSelfie2 in collaborazione con ARPA.

Del. n. 28

Sgravio della quota di iscrizione del sanitario deceduto il 10 marzo 2019.

Del. n. 34

Adesione alla proposta della Fondazione ENPAM di attivazione della polizza LTC con versamento del premio annuale di euro 14,35/cad da parte dell'Ordine a favore dei propri dipendenti, imputando la spesa al capitolo "Assicurazione personale" del Bilancio di esercizio 2019.

Del. n. 36

Valutazione offerte per la fornitura dei buoni pasto per il personale, deliberazione di non procedere all'affidamento del servizio in questione in favore di Edenred e, al contempo, di richiedere ulteriori preventivi, ivi compreso alla stessa Edenred, alla quale verrà richiesto l'invio di un eventuale preventivo migliorativo dell'offerta.

Del. n. 38

Eliminazione, con decorrenza immediata, della tassa di rilascio dei certificati di iscrizione, di cui all'art. 4 della L. 233/1946, prevista in euro 1,00.

Del. n. 39

Ratifica delle procedure adottate dal Presidente al fine di partecipare al bando della FNOMCeO per la concessione di contributi ordinari e straordinari agli Ordini di finanziamento di due progetti:

- 1) Adeguamenti informatici ai sensi di normative, spese già effettuate in massima parte e per la restante comunque deliberate nel corso del 2018, che potevano, sulla base del bando in oggetto, essere finanziate
- Circolare AGID n. 2 del 18 aprile 2017 per adozione delle misure minime per la sicurezza ICT *"al fine di contrastare le minacce più comuni e frequenti cui possono essere soggetti i sistemi informativi delle pubbliche amministrazioni e, soprattutto quelle più piccole, che hanno meno possibilità di avvalersi di professionalità specifiche, possono verificare autonomamente la propria situazione e avviare un percorso di monitoraggio e miglioramento"*.

Fatture nn. 296PA, 456PA, 459PA/2018 TECSIS per acquisto servizi di sicurezza e relativi monitoraggio: gestione antivirus – protezione web risk intelligence – Firewall UTM – Access point – Backup in cloud

Totale iva inclusa € 7.379,15

Preventivo ulteriori servizi per la sicurezza: protezione dei dati Netwrix-gestione log di sistema – gestione centralizzata della posta in cloud con servizi Totale iva inclusa € 1.912,41

- Linee guida AGID “Accessibilità siti web” – Circolare ANAC “Trasparenza”

Ristrutturazione sito ordinistico per piattaforma obsoleta

Fatture 1, 2/2018 Masisoft-Pagliaricci Tommaso: sviluppo sito-elaborazione CMS Joomla versione 3.x.- implementazione e consulenza Totale iva inclusa € 2.915,21

Preventivo per ulteriori adeguamenti dell’Area Trasparenza sito ordinistico al Piano Triennale per l’Informatica nella PA – Circolare ANAC Trasparenza Totale iva inclusa € 1.464,00

- Introduzione nuovo sistema PagoPA-Nodo dei Pagamenti Dlgs 217/2017

Fattura n. 167PA/2018 TECSIS: attivazione con estensione del programma di gestione Albi, integrazione e connessione al PagoPA – servizio del partner tecnologico “e-fil” s.r.l. e creazione del portale dedicato per accesso al Nodo dei Pagamenti Totale iva inclusa € 1.402,54

Preventivo costi delle transazioni/generazione codice IUV e transizioni dall’ 1/01 al 31/12/2019 per n. 1531 iscritti ad un albo e n. 133 in doppia iscrizione, manutenzione portali e modulo connettore

Totale iva inclusa € 4.148,22

o DPCM 3 dicembre 2013 - *Regole tecniche per il protocollo informatico, sistema di conservazione*, Codice dell’amministrazione digitale Fattura n. 166PA/2018 adeguamento del programma Protocollo Informatico “Archiviazione – Titolario” Totale iva inclusa € 2.771,23

o Gestione trienni Co.Ge.A.P.S Fattura 460PA TECSIS: estensione del programma di gestione degli Albi con la gestione del flusso Cogeaps ai fini della informativa massiva agli iscritti e certificabilità dei crediti

Totale iva inclusa € 696,62

o Trasparenza amministrativa: gestione del personale dipendente – Orario di lavoro e straordinari (CCNL 12/02/2018 artt. 17, 24) Fatture nn. 3, 4PA/2018 POLO INFORMATICO Acquisto nuovo sistema rilevazione presenze del personale per guasto tecnico e software obsoleto dell’apparecchiatura esistente

Totale iva inclusa € 1.403,00

SPESA COMPLESSIVA € 23.933,78

- 2) Allestimento dell’ultima stanza, non arredata in precedenza, per uso ricevimento iscritti e per consulenza ENPAM con fornitura di arredi ed un pc. Acquisto di un nuovo pc per la sala riunioni essendo l’attuale poco performante, come previsto nel Bilancio di previsione 2019, approvato dal Consiglio Direttivo nella riunione dell’11 dicembre 2018 e approvato dall’Assemblea degli iscritti nella riunione del 16 dicembre 2018, con stanziamenti previsti nei relativi capitoli di spesa in c/ capitale.

SPESA COMPLESSIVA presunta

€ 5.800,00

Forniture affidate:

- dei pc alla ditta Gema Informatica - Vobis per un importo di euro 2.907,26, iva inclusa da imputare al capitolo “Apparecchi informatici e video” e “Aggiornamento software” per Office P.,
- degli arredi alla ditta Tomassini Arredamenti per un importo di euro 3.635,60 iva inclusa, sulla base del preventivo presentato ma da rivalutare tenendo conto delle necessità di archivio, per le quali si da mandato alla Vice Presidente per la definizione e, conseguentemente, per la relativa imputazione a Bilancio.

Del. n. 40

Accredito del contributo della FNOMCeO di euro 2.427,09, per organizzazione dell’evento formativo ecm “*Terzo Millennio: Ambiente e salute, un connubio inscindibile*” svoltosi il 5 ottobre 2018, da imputare al capitolo “Contributi vari” del Bilancio di esercizio 2019.

15 aprile 2019

Del. n. 41

Variazione dell’importo richiesto alla Fondazione CARIT fini del Progetto AirSelfie2 in collaborazione con ARPA, da euro 57.000,00 ad euro 30.000,00, mandato al Presidente per i conseguenti adempimenti.

Del. n. 42

Presa d’atto del contributo della FNOMCeO di euro 23.543,08 per il Progetto I di cui alla deliberazione n. 39 del 18 marzo 2019 e del contributo di euro 5.705,32 per il Progetto II. Affidamento della fornitura di cui al

Progetto II alla ditta Tomassini per un importo di euro 5.685,20, iva inclusa, imputando la spesa al capitolo "Mobili e arredi" del Bilancio di esercizio 2019.

Del. nn. 43 - 44

Sgravio quote di iscrizione del sanitario deceduto il 21 marzo 2019.

Del n. 47

Presa d'atto dell'esito positivo della contrattazione integrativa per il personale per le seguenti materie:

- sistemi di incentivazione del personale e criteri generali delle metodologie di valutazione ai fini delle attribuzioni del fondo risorse decentrate,
- modifica flessibilità orario di lavoro,
- conferma importo buono pasto.

Del n. 48

Sviluppo economico della dipendente in posizione economica B1 alla posizione economica B2, con decorrenza 1° gennaio 2019 ai sensi del comma 2 dell'art.13 CCNL.

Del. n. 49

Presa atto della valutazione dei preventivi pervenuti e affidamento della fornitura dei buoni pasto a Day SpA. che ha presentato una offerta con il 17,50% di sconto.

Del. n. 50

Approvazione del Bilancio Consuntivo relativo all'esercizio finanziario 2018 da sottoporre successivamente all'approvazione dell'Assemblea ordinaria entro il 31 dicembre c.a.

Del. n. 51

Approvazione del definitivo Avanzo di Amministrazione 2018 e dell'assestamento del Bilancio di Previsione dell'esercizio 2019 da sottoporre successivamente all'approvazione dell'Assemblea ordinaria entro il 31 dicembre c.a.

20 maggio 2019

Del n. 60

Attivazione servizio gratuito di rilascio pec a tutti gli iscritti, compreso il rinnovo, mandato al Consigliere Giovannelli di valutare le convenzioni pervenute da parte della FNOMCeO e riferire ad una prossima riunione consiliare al fine della relativa adesione e dare avvio al servizio.

Del. n. 63

Liquidazione fatture:

- | | | |
|--------------------------------------|-------------|------------------------------------|
| • Fatt. 15 Amati Onoranze Funebri | euro 532,79 | (Spese istituzionali e gestionali) |
| • Fatt. 9 Scuola Ufficio Cancelleria | euro 559,42 | (Convegni e servizi agli iscritti) |
| • Fatt. 8,9, 11, 15 Evy | euro 427,03 | " |
| • Fatt. Morphema | euro 335,00 | " |

Fatt. 38, 39 Pagliaricci euro 1.193,40 (Consulenze, collaborazioni)

Del. n. 65

Affidamento fornitura di una stampante e software per la stampa di tesserini plastificati tipo card. La spesa totale di euro 1.729,22 compreso attività di assistenza e formazione e iva, da imputare al capitolo "Aggiornamento software" del Bilancio di esercizio 2019.

17 giugno 2019

Del. n. 73

Smaltimento di n. 2 PC (PC5 – PC9) con distruzione della scheda madre e consegna ad un punto di raccolta rifiuti. In alternativa, qualora possibile, donazione a istituzioni di beneficenza. I PC saranno pertanto eliminati dall'inventario e dal registro dei cespiti ammortizzabili dell'Ente relativo all'anno 2019.

Del. n. 76

Ratifica della disposizione del Presidente e del Tesoriere di accettazione del preventivo della TECSIS del 23 maggio 2019 per attivazione delle caselle di posta in cloud SPAMINA, per l'importo di:

euro 296,27 per ogni casella attivata

euro 14,64 per ogni importazione di file PST

euro 71,37 per ora di assistenza tecnica

euro 2,44 per canone mensile Netwrix/1 utente.

La spesa è imputata a ricevimento fattura al capitolo "Aggiornamento software" del Bilancio di esercizio 2019. Tale spesa rientra nel Progetto I il cui contributo è stato accettato dalla FNOMCeO.

Del. n. 77

Liquidazione fatture:

- Spazio Verde fatt. 307 euro 136,75 "Manutenzione, riparazioni"
- Garden hotel fatt. 267, 268 euro 571,00 "Corsi di aggiornamento e servizi agli iscritti"
- Tecnoantincendio fatt. n. 3055 euro 41,18 "Manutenzione, riparazioni"
- Scuolaufficio fatt. 9, 10 euro 718,85 "Corsi di aggiornamento e servizi agli iscritti"
- Ratini fatt. 8 euro 117, 12 "Manutenzioni macchine"
- Rimborso spese viaggio dipendenti per partecipazioni corsi euro 573,54 "Spese viaggio partecipazioni corsi aggiornamento dipendenti".

29 luglio 2019

Del. n. 87

Convezione con Aruba/FNOMCeO per il rilascio gratuito le caselle di pec a tutti gli iscritti, compreso il rinnovo ogni triennio, con procedura diretta da parte dell'iscritto. Nel caso di trasferimento ad altro Ordine, il Sanitario dovrà provvedere alla chiusura della relativa casella pec in quanto nell'estensione è riportata la sigla della provincia dell'Ordine di appartenenza.

Del. n. 93

Visto il conseguimento degli obiettivi programmati, attribuzione del Fondo Risorse Decentrate (Fondo trattamento accessorio) di € 18.009,24, secondo i criteri di ripartizione stabiliti dall'accordo per l'approvazione dei Progetti Obiettivo anno 2019.

La spesa al lordo delle ritenute di legge, è imputata al capitolo U-1-02-002 "Fondo trattamento accessorio e straordinario lordo" del bilancio di esercizio 2019.

16 settembre 2019

Del. n. 96

Liquidazione fatture:

- Pasticceria Evy nn. 31, 32, 33 euro 378,78 "Aggiornamento e servizi agli iscritti"
- Avv. Zingarelli Luigi euro 4.304,95 oltre ritenuta di acconto "Consulenze, collaborazioni"
- Bartomeoli fatt. 5 euro 507,68, oltre ritenuta di acconto "Consulenze, collaborazioni"

Del. n. 104

Affidamento della gestione e implementazione del sito per l'anno 2020, dando mandato al dr. Giovannelli di definire i termini della collaborazione con Tecsìs, la relativa spesa, presunta sulla base dell'esercizio precedente e sul preventivo di euro 2.404,50 oltre iva, sarà imputata al capitolo "Aggiornamento software, informatica" del Bilancio di previsione 2020.

Del. n. 105

Realizzazione del convegno del convegno ENPAM del 19 ottobre 2019, con ECM, secondo il programma esposto in premessa.

Del. n. 106

Realizzazione del convegno del convegno ENPAM del 23 novembre 2019, con ECM, secondo il programma esposto in premessa.

Del. n. 107

Nomina del dr. Gabriele Marinozzi quale componente dell'Osservatorio regionale per la formazione continua in medicina – ORECEM come da richiesta della Regione Umbria.

Del. n. 108

Accredito del contributo della FNOMCeO di euro 2.022,00 quale rimborso delle spese sostenute per l'organizzazione del corso sulla prescrizione e uso di Cannabis. L'entrata è imputata al capitolo "Contributi vari" del Bilancio di esercizio 2019.

Del. n. 109

Destinazione del 60%, pari ad euro 3.600,00, del contributo ricevuto dalla Fondazione ENPAM al Fondo Risorse decentrate del personale e euro 2.400,00 quale rimborso delle spese sostenute dall'Ordine.

Del. n. 110

- Indizione di una ricerca di mercato per la ripulitura completa degli uffici e la realizzazione di una armadiatura fissa esterna per i contenitori della raccolta differenziata, tramite invio di richieste di preventivo alle ditte come in premessa indicate,
- confermare il mandato al Segretario e al Tesoriere per tutti gli adempimenti, i quali poi sottoporranno i preventivi alla valutazione del Consiglio,
- confermare che l'importo di spesa presunto sarà previsto nel Bilancio di previsione 2020 al capitolo "Manutenzioni e adempimenti D. 81".

Del. n. 111

Liquidazione delle fatture:

- Tommaso Pagliaricci, fatt.6 euro 427,07 (al lordo delle ritenute di legge) imputazione al capitolo "Consulenze, collaborazioni"
- Tecsis, fatt. 505 euro 692,96 (iva inclusa) acquisto e canone per certificato SSL imputazione al capitolo "Aggiornamento software"
- Computer & Telematica, fatt. 434 euro 104,69 (iva inclusa) imputazione al capitolo "Aggiornamenti software, informatica".
- La variazione di bilancio per aumento dello stanziamento sul capitolo "Visite mediche D. 81" di euro 200,00 per liquidazione delle fatture del dr. Carlo Benedetti di euro 304,00 e della dr.ssa Paolocci di euro 370,00 (al lordo delle ritenute).

21 ottobre 2019

Del. n. 116

Realizzazione di un corso di inglese scientifico per il prossimo anno e di accogliere la proposta della prof.ssa Di Loreto per la realizzazione dando mandato al Segretario per gli ulteriori approfondimenti anche in merito al pagamento, se a carico dell'Ordine o a carico dei partecipanti.

Del. n. 117

Realizzazione del convegno *“Il diritto alla salute e la società polietnica: profili medici, deontologici, giuridici e sociali dei reati culturalmente motivati. Mutilazioni rituali, matrimoni forzati e reati d’onore; una prospettiva multidisciplinare”*, da organizzare a maggio 2020 e mandato al Presidente ed al Segretario per i relativi contatti e adempimenti.

Del. n. 120

Di:

- prendere atto delle considerazioni tecniche e amministrative di ARPA esposte nella relazione dell’11 ottobre 2019
- avviare la procedura per l’acquisto:
 1. Misuratori di PM2.5 e PM1 Purple Air da acquistare sul mercato USA attraverso procedura on line per un costo totale di euro 3.460,00, quantitativo da definire in base al cambio euro/dollaro, che sarà imputato ai capitoli posti in partite di giro *“Spese anticipate”* e *“Rimborso spese anticipate”* del Bilancio di esercizio 2019
 2. N. 4 Microstazioni AQY1 Aereoqual fornite dal rivenditore ufficiale ditta Pollution srl per un importo, iva inclusa, di euro 23.228,80, con liquidazione dell’importo direttamente dalla Fondazione CARIT e imputazione ai capitoli in partite di giro relativamente all’importo dell’iva
- dare mandato al Presidente per la sottoscrizione della relativa convenzione con ARPA e per tutti gli adempimenti conseguenti

Del. n. 121

Adozione per l’anno 2020 il sistema PAGOPA con un costo come posto in premessa da imputare al capitolo *“Spese per la riscossione dei ruoli”* e, nel caso di ulteriore proroga dell’obbligo di PAGO PA, affidare eventualmente il servizio al Monte dei Paschi di Siena per un importo unitario di euro 1,35, iva compresa ed euro 0,65, iva compresa, per invio del sollecito.

Del. n. 122

Stabilire gli importi della:

- a) *tassa di iscrizione* € 185,00
- b) *contemporanea iscrizione* € 277,50
- c) *tassa di iscrizione per trasferimento* € 15,00
- d) *tassa di prima iscrizione o di iscrizione per trasferimento* € 1,00

Gli introiti saranno imputati nei rispettivi capitoli di entrata: *“Tassa annuale a ruolo, Tassa a esazione diretta, Tassa di prima iscrizione o iscrizione per trasferimento”* del Bilancio di esercizio 2020.

Del. n. 123

Conferma del rilascio gratuito dei certificati di iscrizione, dei contrassegni auto, *“medico in visita”* e dei tesserini di iscrizione.

Del. n. 124

Conferma degli importi relativi alle tasse per il rilascio di pareri di congruità:

Onorario fino a € 258,23	=	tassa di € 25,82
Onorario da € 258,23 fino a € 1.033,00	=	tassa 5% (non inferiore a € 25,82)
Onorario da € 1.033,00 fino a € 5.165,00	=	tassa 3% (non inferiore a € 51,64)
Onorario oltre € 5.165,00	=	tassa 2% (non inferiore a € 103,29).

Gli introiti saranno imputati nel capitolo di entrata: *“Tassa rilascio pareri di congruità”* del Bilancio di esercizio 2020.

Del. n. 125

Affidamento dell'incarico per la consulenza fiscale, del lavoro, tributaria allo studio Bartomeoli & Bartomeoli, per l'anno 2020, come da prospetto per le prestazioni su base annuale:

elaborazione cedolini n. 3 dipendenti euro 700,00

mod. sostituti imposta euro 300,00

mod. Unico euro 200,00

mod. Irap euro 100,00

autoliquidazione Inail euro 50,00

mod. CU dipendenti euro 90,00

cedolini Consiglieri euro 15,00 cad.

certificazione ritenute acconto euro 13,00 cad.

consulenza euro 1.000,00

F24 -----

dando mandato al Presidente per la sottoscrizione del relativo contratto. La relativa spesa sarà imputata al capitolo "Consulenze collaborazioni" del Bilancio di previsione 2020.

Del. n. 126

Affidamento dell'incarico di RSPP all'ing. Catia Quirini per l'anno 2020, per l'importo di euro 500,00 al netto di oneri, dando mandato al Presidente per la sottoscrizione del relativo contratto. La relativa spesa sarà imputata al capitolo "Consulenze collaborazioni" del Bilancio di previsione 2020.

Del. n. 127

Affidamento dell'incarico per la consulenza legale amministrativa all'avv. Daniele Proietti, per l'anno 2020, per l'importo di euro 7.000,00 al netto di oneri, dando mandato al Presidente per la sottoscrizione del relativo contratto. La relativa spesa sarà imputata al capitolo "Consulenze collaborazioni" del Bilancio di previsione 2020.

Del. n. 128

Affidamento dell'incarico all'avv. Flavio Corsinovi per il periodo 1° gennaio 2020 – 31 dicembre 2021, per l'importo di euro 7.000,00 oltre oneri, dando mandato al Presidente per la sottoscrizione del relativo contratto. La relativa spesa sarà imputata al capitolo "Consulenze collaborazioni" del Bilancio di previsione 2020.

Del. n. 129

Affidamento, con verifica del possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del Dlgs 50/2016, della fornitura del servizio catering alla ditta Pasticceria Evy per il periodo 2020 – 2022. La spesa relativa, pari a circa 4000 euro annui, sarà imputata al capitolo "Aggiornamento professionale, servizi agli iscritti" del Bilancio dell'esercizio 2020.

Del. n. 130

Affidamento, con verifica del possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del Dlgs 50/2016, della fornitura del servizio di manutenzione dell'impianto di riscaldamento e condizionamento alla ditta Manrico Ossidi, per il periodo 2020 – 2022. La relativa spesa, stimata ad euro 900 annui, è preventivata al capitolo "Manutenzioni, adempimenti D. 81" del Bilancio di previsione 2020.

Del. n. 131

Affidamento, con verifica del possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del Dlgs 50/2016, della fornitura del servizio di manutenzione delle attrezzature antincendio alla ditta Tecnoantincendio per il periodo 2020 – 2022. La relativa spesa, stimata per euro 100,00 annui, è preventivata al capitolo "Manutenzioni, adempimenti D. 81" del Bilancio di previsione 2020.

Del. n. 132

Affidamento completo dei servizi informatici alla TECSIS secondo la tabella pubblicata in “bandi di gara e contratti” dell’area amministrazione trasparente del sito istituzionale. Gli importi totali saranno annualmente stanziati nel Bilancio di previsione al capitolo “Canoni e assistenza sistema informatico” e “Aggiornamento software”.

Del. n. 133

Accoglimento della proposta della Preside del Liceo Classico di collaborazione per la presenza di medici specialisti, per il periodo da dicembre-gennaio a maggio, al fine di attivare un percorso di potenziamento scientifico, dando mandato al Presidente ed al Segretario per le attività conseguenti.

Del. n. 134

Liquidazione delle fatture e l’accettazione del preventivo:

King KeY fatt. 1 euro 260,00 (nuove chiusure porte servizi igienici) – imputazione al capitolo “Manutenzioni”

Pagliaricci euro 459,33 – imputazione al capitolo “Consulenze, Collaborazioni”

Pasticceria Evy fatt. 47, 52, 53 euro 559,08 imputazione al capitolo “Corsi di aggiornamento, servizi agli iscritti”

Paolo Informatico fatt. 2 euro 302,84 (canone rilevatore presenze) imputazione al capitolo “Canoni sistema informatico”

Tecsis fatt. 533 euro 195,20 imputazione al capitolo “Aggiornamento software, informatica”

Aruba fatt. 19pas0012800 euro 165,92 imputazione al capitolo “Corsi di aggiornamento, servizi agli iscritti”

Preventivo Tomassini euro 2.013,00 (armadio per archivio fascicoli) imputazione al capitolo “Manutenzioni”

20 novembre 2019

Del. n. 139

Variazioni di bilancio stornando dal Fondo di riserva:

Euro 4.000,00 sul capitolo Consulenze

Euro 1.200,00 sul capitolo Gettoni di presenza

Euro 2.000,00 Indennità di accesso e missione

Euro 450,00 sul capitolo Pulizie.

9 dicembre 2019

Del. n. 140

Relativamente alle tipologie di contributo e gli eventuali progetti che potrebbero essere presentati alla FNOMCeO:

Straordinario

- PIANO A) La chiusura di una parte del terrazzo (circa 70 mq) adiacente la sala riunioni al fine di creare uno spazio di servizio (anche per l’allestimento dei coffee break) con una costruzione di “serra bioclimatica” in carpenteria e vetrate, vista l’impossibilità di aumento della cubatura
- PIANO B) Completamento e sostituzione arredi e illuminazione del vano ingresso-corridoio e due uffici – imbiancatura totale – realizzazione armadio esterno per contenitori raccolta differenziata rifiuti.

Ordinario

- Software gestionali e per adempimenti normativi, sito: segreteria on line, formazione dipendenti e Consiglieri.
- 1) per quanto attiene il contributo straordinario, di:
 - soprassedere al piano A) ritenendo di acquisire ulteriori chiarimenti e approfondimenti visto il notevole importo della spesa;

- presentare domanda tipologia B2 per il piano B) per il quale istituisce la Commissione composta dalla dr.ssa Patrizia Signori, dr.ssa Isabella Rizzi, dr. Massimo Ceccobelli, alla quale si dà mandato di acquisire informazioni, la bozza progettuale ed il preventivo;
- 2) per il contributo ordinario, di:
 - presentare domanda per la tipologia A1 - Software gestionali e per adempimenti normativi, implementazioni e aggiornamenti, sito
 - presentare domanda per la tipologia A2 – Formazione del personale;
- 3) non stanziare, nella bozza di bilancio preventivo 2020, la spesa in c/capitale per gli arredi rinviando lo stanziamento all'assestamento di bilancio che sarà effettuato entro il 30 aprile 2020 con approvazione dell'Assemblea degli iscritti e all'esito del bando FNOMCeO;
- 4) dare mandato al Segretario e al Tesoriere per gli adempimenti conseguenti.

Si evidenzia, inoltre, che per le voci relative ai software e sito sono stati previsti nei capitoli "Aggiornamento software" "Canoni informatici e assistenza" del Bilancio di previsione 2020.

Del. n. 141

Proposta di Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2020, che forma parte integrante della presente deliberazione, all'Assemblea degli iscritti convocata per il 14 dicembre 2019, alle ore 6,00, in prima convocazione e il giorno 15 dicembre 2019, alle ore 10,00, in seconda convocazione

Del. n. 148

Programmazione ecm in partnernariato con la FNOMCeO per l'anno 2020:

- *LA gestione della MALATTIA RENALE CRONICA (Febbraio 2020, Proposta della Consulta Giovani)*
- *Antibiotico resistenza*
- *Appropriatezza prescrittiva: linee guida e normative.*
- *Il Diritto alla salute e la società polietnica (Maggio 2020, Dr. G. Matteucci)*
- *Oltre i denti le mucose (C.A.O., 26/9/2020)*
- *Sistemi Avanzamento Mandibolare (C.A.O)*
- *Il Medico e le professioni sanitarie.*

Del. n. 149

Realizzazione del corso Medical English, gratuito, per n. 40 partecipanti, 30 crediti, organizzato dalla prof.ssa Di Loreto nel 2020, con un compenso di euro 1.200,00 da imputare al capitolo "Corsi di aggiornamento e servizi agli iscritti" che saranno imputati al Bilancio di esercizio 2020.

Del. n. 150

Accoglimento della proposta della Preside del Liceo Scientifico Donatelli di collaborazione per realizzare corsi di potenziamento scientifico e di dare mandato al Presidente per i relativi contatti con i medici specialisti da individuare.

Del. n. 151

Liquidazione delle seguenti fatture con imputazione ai capitoli:

- Day Ristoservice fatt. 095730 euro 569,40 "Indennità di mensa"
- Ratini Vincenzo fatt. 20 euro 250,00 "Manutenzioni macchine ufficio"
- Tomassini fatt. 4 euro 1.650,00 "Manutenzioni e riparazioni"
- Aruba fatt. 10 euro 104,00 "Aggiornamento e servizi agli iscritti"
- Pagliaricci Tommaso fatt. 8 euro 169,51 "Consulenze e collaborazioni"
- Quirini Catia fatt. 65 euro 534,40 "Consulenze e collaborazioni"
- Tipografia Morphema fatt. 29 euro 105,00 "Cancelleria, stampati"
- Tectis euro 696,00 "Aggiornamento software, informatica"

- Centro Parati euro 231,80 “Manutenzioni e riparazioni”.

Del. n. 152

Proroga della convenzione con ARPA per il comodato d’uso gratuito della strumentazione di cui al progetto AirSelfie1, al 31 dicembre 2021,

Del. n. 153

Nomina come addetto all’antincendio le dipendenti funzionarie amministrative.